



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari (<i>IdSua:1619356</i>)
Nome del corso in inglese	HISTORY AND CONSERVATION OF CULTURAL HERITAGE (ARCHAEOLOGY, FINE ARTS, ARCHIVES AND LIBRARIES)
Classe	L-1 - Beni culturali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.beniculturali.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CONTARDI Federico					
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea					
Struttura didattica di riferimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) (Dipartimento Legge 240)					
Docenti di Riferimento						
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BACCI	Giorgio		PA	1	

2.	BUCCINO	Laura	PA	1
3.	CAPPUCCINI	Luca	PA	1
4.	CECCHERINI	Irene	PA	1
5.	FAORO	Davide Ambrogio	PA	1
6.	GIOMETTI	Cristiano	PA	1
7.	GNOCCHI	Lorenzo	PA	1
8.	LIVERANI	Paolo	PO	1
9.	PEGAZZANO	Donatella	PA	1
10.	ROMEO	Ilaria	PO	1

Rappresentanti Studenti	De La Cruz Y Garcia Diego ALECCI EVA SOFIA Ndoci Emanuela
Gruppo di gestione AQ	Irene Innocenti Irene Ceccherini Federico Contardi Donatella Pegazzano Lorenzo Sibilia
Tutor	Maria Emanuela ALBERTI



Il Corso di Studio in breve

04/05/2023

Il Corso di Studio in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari mira a fornire conoscenze e competenze che consentano di operare nell'ambito della conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio dei beni culturali, per la cui definizione si fa riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004).

Data l'ampiezza e la diversificazione del settore, il corso è didatticamente strutturato in tre curricula: a) Beni archeologici; b) Beni artistici; c) Beni archivistici e librari. Il CdS, oltre ad assicurare le imprescindibili conoscenze storiche, filologiche e critiche necessarie per affrontare in modo completo e aggiornato le problematiche del patrimonio culturale, consente altresì l'acquisizione di competenze scientifiche specifiche che permettano di affrontare una materia così vasta e complessa anche in una prospettiva professionalizzante. Attraverso modalità didattiche diversificate (lezioni frontali, esercitazioni e laboratori, esperienze di studio all'estero attraverso il programma Erasmus, tirocini presso enti ed istituzioni culturali operanti sul territorio, elaborato scritto finale), i laureati del CdS conseguono una formazione di base ampia e comune ma possono al tempo stesso approfondire in modo più circostanziato le tematiche del curriculum prescelto. Le competenze acquisite consentiranno ai laureati del CdS di accedere ai profili professionali corrispondenti a una laurea di primo livello dei principali settori, pubblici e privati, attinenti alla tutela e alla valorizzazione dei beni culturali, con particolare riferimento a quelli approfonditi nel curriculum prescelto.

I laureati del CdS hanno inoltre accesso diretto ai corsi di studio magistrali in continuità con il curriculum prescelto.

Link: <http://www.beniculturali.unifi.it>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

27/01/2025

Il Corso di Studi triennale in Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari si colloca nel Primo Ciclo dell'Istruzione Superiore, nel rispetto di quanto è stato previsto dal 'Framework for Qualifications of the European Higher Education Area' con lo scopo di consentire l'acquisizione di conoscenze e di competenze nell'ambito dei Beni culturali archeologici, artistici, archivistici e librari.

Con riferimento alla definizione di Beni culturali elaborata e approvata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali nel Codice dei beni culturali e del paesaggio (decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004), il Corso di Studi è stato progettato in modo tale da consentire il raggiungimento di una solida e specifica formazione di base nell'ambito dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari, sia dal punto di vista delle conoscenze storiche, filologiche e critiche che delle competenze operative nel campo della tutela e della valorizzazione.

Il percorso formativo, articolato in tre curricula, comprende un'offerta ampia e fortemente integrata di attività nelle discipline di base e fondamentali proprie della classe: quelle storico-letterarie, dall'antichità all'età contemporanea, le discipline di ambito geografico e antropologico, la legislazione dei beni culturali e le discipline fondamentali e caratterizzanti relative ai beni archeologici, artistici, archivistici e librari, con particolare attenzione a fornire gli strumenti per l'interpretazione delle fonti letterarie, documentarie e visive. A integrazione del percorso formativo, il corso propone inoltre una congrua rosa di laboratori e tirocini finalizzata sia a potenziare le conoscenze teoriche e metodologiche acquisite durante le lezioni sia a fornire agli studenti abilità nell'uso dei principali strumenti informatici relativi ai beni culturali. È inoltre obbligatoria la conoscenza di almeno una lingua dell'Unione europea. A completamento del percorso, la prova finale forma gli studenti all'elaborazione scritta e alla discussione orale di un argomento relativo a una delle discipline del percorso formativo, con particolare attenzione all'autonomia di giudizio e all'uso consapevole di un lessico specifico.



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Con riferimento al sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (descrittori di Dublino), i risultati di apprendimento attesi per gli studenti del CdS in termini di conoscenza e comprensione (cc) sono i seguenti:

cc1) conoscere e comprendere i principali testi e generi della letteratura italiana e delle letterature antiche

cc2) conoscere e comprendere i fondamenti, le metodologie e i problemi propri delle discipline storiche dall'antichità alla contemporaneità

	cc3) conoscere e comprendere le metodologie proprie delle discipline filosofico-antropologiche cc4) conoscere e comprendere i fondamenti delle discipline filologico-linguistiche cc5) conoscere e comprendere gli aspetti normativi della produzione culturale cc6) conoscere e comprendere i fondamenti delle discipline dei beni culturali cc7) conoscere e comprendere le metodologie e i problemi specifici delle discipline archeologiche cc8) conoscere e comprendere le metodologie e i problemi specifici delle discipline storico-artistiche dall'antichità alla contemporaneità cc9) conoscere e comprendere le metodologie e i problemi specifici delle discipline archivistiche e librerie cc10) conoscere e comprendere una lingua europea (oltre l'italiano) a livello B2 del QCER Le conoscenze e le capacità di comprensione saranno acquisite mediante: lezioni frontali; seminari ed esercitazioni di laboratorio; attività di tirocinio (per coloro che optano per questa scelta); partecipazione a convegni e giornate di studio; visite a musei, biblioteche, archivi, mostre e iniziative culturali; redazione e preparazione di elaborati e relazioni individuali e di gruppo; attraverso lo studio individuale per la preparazione degli esami di profitto; prova finale per il conseguimento del titolo. La verifica del raggiungimento dell'obiettivo formativo avverrà tramite: esami di profitto e prove di valutazione scritte e orali; valutazione dell'elaborato della prova finale da parte della commissione di laurea.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Con riferimento al sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (descrittori di Dublino), i risultati di apprendimento attesi per gli studenti del CdS in termini di capacità di applicare conoscenza e comprensione (ca) sono i seguenti: ca1) orientare in modo critico la ricerca, soprattutto attraverso i tradizionali strumenti bibliografici, ma anche, se del caso, attraverso le fonti disponibili, edite o online ca2) analizzare la diacronia dei fenomeni culturali e il rapporto con i fatti storico-filosofici ca3) capacità relative alla catalogazione, conservazione, e gestione dei beni archeologici	

	ca4) capacità relative alla catalogazione, conservazione, e gestione dei beni artistici ca5) capacità relative alla catalogazione, conservazione, e gestione dei beni archivistici e librari ca6) capacità di interpretare correttamente una lingua dell'Unione europea (oltre l'italiano), facendo riferimento a lessici specifici Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite principalmente attraverso: ricerche bibliografiche ed elaborati scritti; attività di laboratorio e seminari; durante l'attività di tirocinio (per coloro che optano per questa scelta). La verifica delle capacità di applicare le conoscenze e di comprendere le nozioni acquisite sarà effettuata mediante: esami di profitto e prove di valutazione scritte e orali; relazioni ed elaborati sulle attività di laboratorio funzionali all'inserimento nel mondo professionale; l'elaborato prodotto per la prova finale. Nel caso delle attività di tirocinio, il raggiungimento dell'obiettivo formativo è verificato sulla base delle apposite relazioni dei tutor.	
--	---	--

AREA BENI ARCHEOLOGICI

Conoscenza e comprensione

Al termine degli studi, il laureato avrà acquisito le conoscenze e la capacità di comprensione dei temi e dei metodi fondamentali relativi al patrimonio archeologico. Sullo sfondo di una visione complessiva che tenga conto anche degli sviluppi in età moderna, il laureato avrà raggiunto una visione ampia dell'archeologia che spazia dalla preistoria all'età classica fino al medioevo, comprendendo anche le culture del vicino oriente. Gli insegnamenti affini e integrativi gli permetteranno di modellare il percorso formativo anche in base ad interessi più specifici mediante l'approfondimento di ambiti quali l'archeologia dei popoli etrusco-italici e le civiltà del vicino oriente antico (Egitologia, Assiriologia, Ittologia); saranno affrontati anche importanti aspetti di metodo quali, ad esempio, l'indagine topografica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine degli studi, il laureato sarà in grado di inquadrare storicamente e criticamente le principali evidenze della cultura materiale e del patrimonio monumentale del mondo antico da un punto di vista culturale, tipologico, storico, storico-artistico, anche in vista della sua conservazione e valorizzazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA E ARTE DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA [url](#)

ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA [url](#)

ARCHEOLOGIA MEDIEVALE [url](#)
CIVILTÀ EGEE [url](#)
EGITTOLOGIA [url](#)
ETRUSCOLOGIA [url](#)
METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA [url](#)
PALEONTOLOGIA [url](#)
STORIA E CIVILTÀ ANATOLICA [url](#)
STORIA E CIVILTÀ DELLA MESOPOTAMIA [url](#)
TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA [url](#)

AREA BENI ARTISTICI

Conoscenza e comprensione

Al termine degli studi, il laureato avrà acquisito conoscenze e capacità di comprensione dei temi e metodi fondamentali relativi alla conoscenza del patrimonio storico-artistico, con una visione di lunga durata che spazia dall'età classica, al medioevo, all'età moderna e contemporanea. Gli insegnamenti caratterizzanti gli permetteranno inoltre di padroneggiare anche le fonti per la comprensione dei fenomeni storico-artistici e di avere coscienza della dimensione teorica dei problemi, nonché di calibrare il percorso secondo interessi specifici mediante approfondimenti su temi che riguardano sia la critica d'arte e la museologia che gli aspetti materiali delle tecniche artistiche, con attenzione anche al contesto territoriale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine degli studi, il laureato sarà in grado di inquadrare storicamente e criticamente i principali beni artistici, in particolare quelli compresi tra medioevo e contemporaneità, anche in vista della loro conservazione materiale, dell'esposizione museale e più in generale della loro tutela e valorizzazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MUSEOLOGIA [url](#)
STORIA DELL'ARCHITETTURA E DEL TERRITORIO [url](#)
STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA [url](#)
STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE [url](#)
STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE [url](#)
STORIA DELL'ARTE MODERNA [url](#)
STORIA DELLA CRITICA D'ARTE [url](#)
STORIA DELLA FOTOGRAFIA [url](#)
STORIA DELLE TECNICHE ARTISTICHE [url](#)

AREA BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Conoscenza e comprensione

Al termine degli studi, il laureato avrà acquisito conoscenze e capacità di comprensione dei temi e metodi fondamentali relativi alla conoscenza del patrimonio archivistico e biblioteconomico, con una solida visione storica di lunga durata dall'antichità all'età contemporanea. Gli insegnamenti affini e integrativi gli permetteranno di padroneggiare aspetti anche tecnici per l'organizzazione dei fondi archivistici e librari, di spaziare dagli aspetti paleografici alle più avanzate problematiche delle banche dati biblioteconomiche; potrà inoltre calibrare il percorso secondo interessi specifici mediante approfondimenti su temi che riguardano la storia delle istituzioni e del prodotto librario nonché gli aspetti della tecnica archivistica, del restauro del libro in un quadro legislativo di dimensione europea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine degli studi, il laureato sarà in grado di affrontare con strumenti metodologici e tecnici aggiornati lo studio e l'organizzazione dei fondi archivistici e biblioteconomici conoscendone le principali articolazioni e specificità anche in vista della loro conservazione materiale, dell'ordinamento, catalogazione e valorizzazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHIVISTICA [url](#)

ARCHIVISTICA TECNICA [url](#)

BIBLIOTECONOMIA [url](#)

FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA [url](#)

RESTAURO DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO [url](#)

STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE [url](#)

STORIA DEL LIBRO MANOSCRITTO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Con riferimento al sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (descrittori di Dublino), i risultati di apprendimento attesi per gli studenti del CdS in termini di autonomia di giudizio (ag) sono i seguenti:

ag1) raccogliere e interpretare documenti, fonti storiche e testi critici

ag2) formulare giudizi critici relativi a problemi di natura storica e letteraria

ag3) formulare giudizi critici relativi ai processi operativi del settore dei beni culturali

ag4) formulare giudizi critici impiegando le metodologie specifiche dei beni archeologici

ag5) formulare giudizi critici impiegando le metodologie specifiche dei beni artistici

ag6) formulare giudizi critici impiegando le metodologie specifiche dei beni archivistici e librari

L'autonomia di giudizio è acquisita principalmente attraverso: lezioni frontali; seminari, esercitazioni e laboratori; redazione dell'elaborato finale.

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo formativo sarà effettuata attraverso: esami di profitto e prove di valutazione scritte e orali; relazioni sui risultati della partecipazione ad attività di laboratorio, seminario e tirocinio (per coloro che optano per questa scelta); prova di valutazione finale.

Abilità comunicative	Con riferimento al sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (descrittori di Dublino), i risultati di apprendimento attesi per gli studenti del CdS in termini di abilità comunicative (ac) sono i seguenti: ac1) saper pianificare e presentare progetti di organizzazione relativi ai beni culturali nell'ambito di Enti culturali diversi, italiani e stranieri anche utilizzando i mezzi della comunicazione di massa ed i nuovi media on line ac2) presentare in forme tecniche organizzate i contenuti specialistici all'interno di situazioni comunicative ac3) saper confrontarsi e collaborare con gli altri, avendo sviluppato un'attitudine alla discussione costruttiva ac4) comunicare almeno a livello intermedio superiore in una lingua dell'Unione europea (oltre l'italiano) Le abilità comunicative saranno acquisite principalmente attraverso: lezioni teoriche durante lo svolgimento dei corsi d'insegnamento; seminari ed incontri con esperti italiani e stranieri; partecipazione a progetti Erasmus (per coloro che optano per questa scelta); prove in itinere ed elaborato finale in forma scritta e con l'utilizzo anche di strumenti multimediali. La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avverrà mediante: esami di profitto e prove di valutazione scritte ed orali; relazioni scritte ed orali sui risultati della partecipazione ad attività di laboratorio e di tipo seminariale; prova di valutazione finale che comprende una discussione orale di presentazione ed argomentazione sul contenuto dell'elaborato, anche con supporto di strumenti informatici.	
Capacità di apprendimento	Con riferimento al sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (descrittori di Dublino), i risultati di apprendimento attesi per gli studenti del CdS in termini di capacità di apprendimento (ap) sono i seguenti: ap1) capacità di sviluppare percorsi personali di apprendimento in vista dell'autonomia richiesta per affrontare eventuali cicli di studio successivi ap2) capacità di scrittura e, in generale, di dominio espressivo, di comparazioni e confronti ap3) capacità di consultare banche dati e riferimenti bibliografici per il reperimento delle fonti La capacità di apprendimento sarà acquisita attraverso: partecipazione ad esercitazioni e seminari; attività di laboratorio; organizzazione di materiale archeologico, artistico, archivistico e librario. L'acquisizione di tali capacità di apprendimento viene verificata e valutata	

secondo le seguenti modalità: esercitazioni in aula e presso istituti culturali; esami di profitto e prove di valutazione scritte ed orali; partecipazione all'organizzazione di workshop; monitoraggio periodico della carriera degli studenti mediante consultazione dell'apposita banca dati al fine di valutare lo stato di avanzamento degli studi di ogni studente; prova di valutazione finale. La verifica della personale preparazione è prevista in ogni caso con modalità che saranno definite opportunamente nel regolamento didattico del corso di studio.

 QUADRO A1.a	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)
--	---

Il Comitato di indirizzo riunitosi nella seduta del 6 dicembre 2011 ha espresso parere complessivamente favorevole alle proposte di modifiche dei Corsi di Studio della Facoltà ed alla qualità dell'offerta formativa in relazione all'applicazione della normativa vigente.

 QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
--	--

13/05/2025

Il Comitato di Indirizzo (CI) è l'organo che consente al CdS di creare un'opportuna e necessaria sinergia con il mondo del lavoro, con cui si confronta per monitorare caratteristiche e andamento della domanda occupazionale e per discutere eventuali modifiche dell'offerta formativa, le cui motivazioni scientifico-pedagogiche e i cui obiettivi non possono prescindere dalle realtà professionali del settore.

Il CI, rinnovato periodicamente, da ultimo in data 2/12/2024, rappresenta al suo interno tutti e tre i curricula del CdS e i relativi ambiti professionali e ha la seguente composizione:

Prof.ssa Irene Ceccherini, Presidente del CdS;

Prof. Luca Cappuccini, Presidente del CdLM in Archeologia;

Prof. Cristiano Giometti, Presidente del CdLM in Storia dell'arte;

Prof.ssa Annantonia Martorano, Presidente del CdLM in Scienze archivistiche e biblioteconomiche;

Prof.ssa Ilaria Romeo, Direttrice Scuola di Specializzazione in Beni archeologici;

Prof.ssa Sonia Chiodo, Direttrice Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici;

Prof. Michele Nucciotti, Docente del CdS L-1;

Dott. Aldo Cecconi, Casa editrice Giunti;

Dott. Filippo Ciani, Archivi S.p.a.;

Dott. Enrico Colle, Direttore del Museo Stibbert;

Dott. Mario Curia, Presidente Mandragora s.r.l.;

Dott.ssa Paola d'Orsi, Direttrice dell'Archivio di Stato di Firenze;

Dott. Roberto Ferrari, Direttore esecutivo del Museo Galileo;

Dott. Daniele Maras, Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Firenze - Polo Museale Regionale della Toscana;

Dott.ssa Chiara Marcotulli, Laboratori Archeologici San Gallo Soc. Coop.;

Dott. Fabrizio Paolucci, Soprintendenza speciale per il patrimonio storico artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Firenze;

Dott.ssa Anna Patera, Opificio delle pietre dure;

Dott.ssa Antonella Ranaldi, Soprintendente, Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Firenze, e le province di Pistoia e Prato;

Dott.ssa Elisabetta Sciarra, Direttrice della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze;

Dott. Lorenzo Valgimolgi, Soprintendenza Archivistica della Toscana.

Riunioni del CI:

- nella seduta del 29/04/2019 il CI ha espresso compiacimento per i risultati del CdS, anche in relazione al conseguimento dell'eccellenza da parte del Dipartimento SAGAS, con positive ricadute su tutti i CCdS, e ha approvato l'offerta didattica prendendo atto degli aggiornamenti relativi al corpo docente;
- nella seduta del 29/11/2019 il CI ha approvato le proposte di modifica all'Ordinamento e al Regolamento didattico successivamente implementate e volte al miglioramento e alla razionalizzazione dell'offerta didattica;
- nella seduta del 12/12/2022 il CI ha invitato il CdS a sollecitare la Scuola e l'Ateneo al miglioramento dell'interazione tra UniFi e i partner attuali e potenziali, pubblici e privati, nello sviluppo delle attività di Ricerca, Didattica e Terza Missione;
- nella seduta del 21/5/2024 il CI ha espresso compiacimento per l'offerta formativa del CdS e per i tirocini, invitando a incrementare l'interazione con i potenziali partner;
- nella seduta del 17/12/2024 ha approvato le proposte di modifica all'Ordinamento e al Regolamento didattico, volte al miglioramento e alla razionalizzazione dell'offerta didattica.

Link: <https://www.beniculturali.unifi.it/p163.html>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

P1 - Operatore per i Beni Archeologici

funzione in un contesto di lavoro:

P1 - Figura professionale responsabile della catalogazione, della conservazione, della gestione, della comunicazione del patrimonio archeologico. Responsabile di settore in indagini archeologiche e nella realizzazione di attività museali, utilizzando anche tecnologie digitali e telematiche. Gestore di progetti archeologici fino alla loro valorizzazione e diffusione.

competenze associate alla funzione:

P1:

- Conoscenza dei principi, delle metodologie, delle tecniche, delle normative della scienza archeologica
- Capacità relative alla catalogazione, conservazione, e gestione dei Beni Archeologici
- Conoscenze di base negli ambiti della storia greca, romana, medievale e moderna e conoscenze negli ambiti delle archeologie (preistorica, orientale, classica, medievale), delle metodologie archeologiche, della museologia e di altre competenze di settore.
- Conoscenze integrative negli ambiti della geografia, della linguistica di settore, dell'antropologia culturale, della storia dell'arte, del restauro, dell'archeometria, dell'archivistica.
- Conoscenze finalizzate alla conduzione di autonome attività di ricerca scientifica in campo archeologico.
- Capacità di condurre la ricerca ed il relativo aggiornamento sia teorico che pratico (sul campo ed in laboratorio), su

fonti tipologicamente diversificate e con utilizzo critico delle nuove tecnologie.

- Capacità di approcci interdisciplinari ed avvio alla capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro su progetti o con responsabilità di settore.
- Sensibilità agli aspetti sociali della professione dell'archeologo: rapporto tra ricerca archeologica e conservazione, tutela e valorizzazione, amministrazione e logistica del patrimonio culturale.

sbocchi occupazionali:

P1: Impiego presso istituzioni quali gli uffici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e degli Enti Locali, così come presso gli Enti pubblici e privati che abbiano come scopo la conservazione, la tutela, la valorizzazione e la comunicazione dei Beni archeologici. Impiego come assistente tecnico/responsabile di settore in ditte e cooperative che operino nel campo dei Beni archeologici, sia nell'ambito della ricerca che della tutela e valorizzazione.

P2 - Operatore per i Beni Artistici

funzione in un contesto di lavoro:

Figura professionale responsabile della catalogazione, della conservazione, della gestione, della comunicazione del patrimonio artistico. Gestore e promotore di attività museali, anche inerenti alla creazione di eventi ed esposizioni. Responsabile di progetti per la valorizzazione e la fruizione dei Beni Artistici utilizzando tecnologie digitali e telematiche.

competenze associate alla funzione:

- Conoscenza dei principi, delle metodologie, delle tecniche, delle normative della storia dell'arte.
- Capacità relative alla catalogazione, conservazione, e gestione dei Beni Artistici.
- Conoscenze di base negli ambiti della storia dell'arte medievale, moderna, contemporanea e conoscenze negli ambiti delle discipline storico-artistiche (medievale, moderna e contemporanea), delle metodologie informatiche, della museologia, di competenze di settore.
- Conoscenze integrative negli ambiti della geografia, dell'antropologia culturale, del restauro, dell'archivistica e dell'architettura.
- Capacità di condurre la ricerca ed il relativo aggiornamento sia teorico che pratico (sul campo ed in laboratorio), su fonti tipologicamente diversificate e con utilizzo critico delle nuove tecnologie.
- Sensibilità agli aspetti sociali della professione dello storico d'arte: rapporto tra ricerca storico-artistica e conservazione, tutela e valorizzazione, amministrazione e logistica del patrimonio culturale.

sbocchi occupazionali:

Impiego presso istituzioni quali gli uffici del Ministero della Cultura e degli Enti Locali, così come presso gli Enti pubblici e privati che abbiano come scopo la conservazione, la tutela, la valorizzazione e la comunicazione dei Beni artistici. Impiego presso ditte, cooperative, gallerie, case d'aste e musei privati che operino nella diffusione del patrimonio storico-artistico.

P3 - Operatore per i Beni Archivistici e Librari

funzione in un contesto di lavoro:

P3 - Figura professionale che opera nell'ambito degli archivi e delle biblioteche, gestendone la protocollazione, l'organizzazione, la conservazione e la gestione dei documenti cartacei, digitali e telematici e del materiale bibliografico e librario. Operatore di archivi storici e di deposito, nell'ambito della loro conservazione, riordino, selezione e inventariazione di documenti, e della loro valorizzazione e comunicazione utilizzando anche le tecnologie digitali. Responsabile nella conservazione, gestione e comunicazione della documentazione amministrativa pubblica e privata con specifico riferimento alla organizzazione dei singoli documenti nel contesto generale della registrazione dei dati, utilizzando tecnologie digitali e telematiche.

competenze associate alla funzione:

P3:

- Conoscenza dei principi, delle metodologie, delle normative della scienza archivistica e della storia delle teorie archivistiche.
- Capacità di gestione di un ufficio e di un registro di protocollo.

- Capacità relative alla conservazione, al riordino, alla selezione e all'inventariazione dei documenti, alla loro valorizzazione e comunicazione.
- Capacità relative alle fasi propositive e organizzative della formazione e gestione degli archivi.
- Capacità relative alla organizzazione dei documenti in banche dati e ai principi della indicizzazione.
- Conoscenza dei principi, delle metodologie, delle normative della biblioteconomia.
- Capacità relative alla indicizzazione, catalogazione, classificazione, soggettazione e reference dei materiali librari.

sbocchi occupazionali:

P3: Impiego presso istituzioni quali gli uffici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e degli Enti Locali, così come presso gli Enti pubblici e privati che abbiano come scopo la conservazione, la tutela, la valorizzazione e la comunicazione dei Beni archivistici. Impiego presso aziende, ditte e cooperative nell'ambito dell'archiviazione e indicizzazione di documenti. Impiego presso biblioteche e archivi nell'ambito conservazione, riordino, selezione e inventariazione di documenti e del materiale librario.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dei musei - (3.4.4.2.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici delle biblioteche - (3.4.4.2.2)
4. Stimatori di opere d'arte - (3.4.4.3.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

27/01/2025

Possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore o titolo equipollente; padronanza scritta e orale della lingua italiana. La padronanza della lingua italiana sarà verificata attraverso una prova di verifica delle conoscenze in ingresso (obbligatoria ma non interdittiva) comune a tutti i Corsi non a numero programmato della Scuola e organizzata dalla stessa in più sessioni. La prova di verifica consentirà di evidenziare la necessità di assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) il cui assolvimento verrà attuato con le modalità indicate dal regolamento.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

30/06/2020

Possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore o titolo equipollente; padronanza della lingua italiana sia orale sia

scritta. La padronanza della lingua italiana sarà accertata attraverso una prova di verifica delle conoscenze in ingresso obbligatoria, ma non interdittiva dell'immatricolazione. Il CdS fa riferimento al bando annuale emanato dalla Scuola di studi umanistici e della formazione, contenente le indicazioni e le norme per la partecipazione e lo svolgimento della prova, comune a tutti i Corsi di Studio coordinati dalla Scuola. Il CdS dà adeguata pubblicità del bando anche sul proprio sito web. Sono previste più sessioni, una delle quali precedente l'inizio delle lezioni. Eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA), che comunque non costituiscono impedimento all'immatricolazione, dovranno assolti mediante la frequenza di corsi di recupero appositamente organizzati dalla Scuola. I delegati all'orientamento del CdS sono a disposizione per dare indicazioni e chiarimenti agli studenti che intendano iscriversi. Nell'ambito degli Open Day e delle presentazioni del CdS sono altresì previste momenti informativi specifiche sulla prova d'ingresso.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

27/01/2025

Il percorso formativo del Corso di Studi prevede l'arricchimento della formazione degli studenti attraverso l'inserimento, tra le attività affini e integrative, di discipline che consentano di ampliare e irrobustire le loro competenze. Tali discipline comprendono:

- l'ambito storico
- l'ambito filosofico
- l'ambito filologico.

Tra le affini e integrative sono inoltre proposte alcune delle discipline di base e caratterizzanti di rilevante importanza formativa e metodologica, al fine di meglio allineare l'offerta formativa in relazione ai corsi di laurea magistrale destinate a formare esperti di beni archeologici, di beni artistici e di beni archivistici e librari. Tali discipline comprendono:

- l'ambito archeologico
- l'ambito storico-artistico
- l'ambito archivistico e biblioteconomico
- l'ambito della conservazione dei beni culturali.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

27/01/2025

Le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e la relativa verifica consistono nell'elaborazione scritta di un elaborato sotto la guida di un docente del corso e nella sua discussione, con eventuale complemento di strumenti informatici e digitali.

Nella stesura del lavoro e nella discussione finale il laureato dovrà dimostrare padronanza delle norme di scrittura proprie dei lavori scientifici, capacità di organizzazione coerente delle nozioni acquisite nel Triennio, consapevolezza delle fonti e del materiale bibliografico, abilità di trattazione critica dell'oggetto del suo lavoro, autonomia di giudizio e uso consapevole di un lessico specifico.



27/04/2022

Gli studenti devono laurearsi in un settore scientifico disciplinare del piano di studi in cui abbiano conseguito almeno 6 CFU. Le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e la relativa verifica consistono nella discussione di un elaborato scritto su un argomento concordato con un docente del corso. Nella stesura del lavoro e nella discussione finale il laureato dovrà dimostrare padronanza delle norme di scrittura proprie dei lavori scientifici, capacità di organizzazione coerente delle nozioni acquisite nel Triennio, consapevolezza delle fonti e del materiale bibliografico, abilità di trattazione critica dell'argomento del suo lavoro. La valutazione della prova finale terrà conto dell'intera carriera di studi in relazione alle votazioni riportate nei singoli esami, alla qualità dell'elaborato e al tempo impiegato dallo studente per concludere il percorso di studi. Nell'attribuzione della votazione finale le Commissioni si atterranno ai seguenti criteri: la media degli studenti può essere incrementata, proporzionalmente al valore dell'elaborato, sino a un massimo di 4 punti; un ulteriore punto viene attribuito nel caso in cui lo studente si laurei entro il termine del normale ciclo triennale (per gli studenti part-time, entro l'ultima sessione utile del percorso di studi concordato).



► QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

► QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html>

► QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>

► QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html>

► QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-DEA/01	Anno di corso 1	ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI link	BREDA NADIA CV	PA	6	36	
2.	M-DEA/01	Anno di corso 1	ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI link	ROSSI EMANUELA CV	PA	6	36	
3.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA link			6		
4.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA link	ROMEO ILARIA CV	PO	6	36	✓
5.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA link	BUCCINO LAURA CV	PA	12	36	✓
6.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA link	ROMEO ILARIA CV	PO	12	36	✓
7.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA link	BUCCINO LAURA CV	PA	6	36	✓
8.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA link			6		
9.	M-STO/08	Anno di corso 1	ARCHIVISTICA link	MARTORANO ANNANTONIA CV	PA	12	72	
10.	L-ANT/06	Anno di corso 1	ETRUSCOLOGIA link	CAPPUCCINI LUCA CV	PA	6	36	✓
11.	IUS/10	Anno di corso 1	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI link	GAMBETTA DAVIDE CV		6	36	
12.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA link	VILLORESI MARCO CV	PA	6	36	
13.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 1	LINGUA E LETTERATURA LATINA (A) link	DEL GIOVANE BARBARA CV	PA	6	36	

14.	L-ANT/10	Anno di corso 1	METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA link	GLIOZZO ELISABETTA CV	PA	6	36	
15.	L-ANT/03 L-ANT/02	Anno di corso 1	STORIA CLASSICA link				12	
16.	L-ART/01	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE link	DE MARCHI ANDREA CV	PO	12	72	
17.	L-ART/01	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE link	TIGLER GUIDO CV	PA	12	72	
18.	L-ANT/02	Anno di corso 1	STORIA GRECA (modulo di STORIA CLASSICA) link	BUCCIANINI VERONICA CV	PA	6	36	
19.	M-STO/01	Anno di corso 1	STORIA MEDIEVALE link	NANNI PAOLO CV	PA	12	72	
20.	M-STO/01	Anno di corso 1	STORIA MEDIEVALE link	FAINI ENRICO CV	PA	12	72	
21.	L-ANT/03	Anno di corso 1	STORIA ROMANA link	FAORO DAVIDE AMBROGIO CV	PA	6	36	✓
22.	L-ANT/09	Anno di corso 1	TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA link	LIVERANI PAOLO CV	PO	6	36	✓
23.	L-OR/05	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA E ARTE DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA link				12	
24.	L-OR/05	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA E ARTE DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA link				6	
25.	L-ANT/08	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE link				12	
26.	L-ANT/08	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE link				6	
27.	M-STO/08	Anno di corso 2	ARCHIVISTICA TECNICA link				6	
28.	M-STO/08	Anno di corso 2	BIBLIOTECONOMIA link				6	
29.	M-STO/08	Anno di corso 2	BIBLIOTECONOMIA link				12	
30.	M-STO/08	Anno di corso 2	BIBLIOTECONOMIA link				6	
31.	L-FIL-LET/01	Anno di corso 2	CIVILTÀ EGEE link				6	
32.	NN	Anno di corso 2	CONOSCENZA LINGUA FRANCESE (LIVELLO B2) link				6	
33.	NN	Anno di corso 2	CONOSCENZA LINGUA INGLESE (LIVELLO B2) link				6	
34.	NN	Anno di corso 2	CONOSCENZA LINGUA PORTOGHESE (LIVELLO B2) link				6	
35.	NN	Anno di corso 2	CONOSCENZA LINGUA SPAGNOLA (LIVELLO B2) link				6	
36.	NN	Anno di corso 2	CONOSCENZA LINGUA TEDESCA (LIVELLO B2) link				6	
37.	L-OR/02	Anno di corso 2	EGITTOLOGIA link				6	
38.	L-ANT/06	Anno di corso 2	ETRUSCOLOGIA link				6	
39.	M-STO/09	Anno di corso 2	FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA link				6	
40.	M-STO/09	Anno di corso 2	FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA link				6	
41.	M-STO/09	Anno di corso 2	FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA link				6	
42.	L-ART/04	Anno di corso 2	MUSEOLOGIA link				6	
43.	L-ANT/01	Anno di corso 2	PALEONTOLOGIA link				12	

44.	L-ANT/01	Anno di corso 2	PALETOLOGIA link	6		
45.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA CONTEMPORANEA link	6		
46.	M-STO/08	Anno di corso 2	STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE link	6		
47.	M-STO/08	Anno di corso 2	STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE link	6		
48.	M-STO/08	Anno di corso 2	STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE link	12		
49.	M-STO/09	Anno di corso 2	STORIA DEL LIBRO MANOSCRITTO link	6		
50.	ICAR/18	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARCHITETTURA E DEL TERRITORIO link	6		
51.	L-ART/01	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE link	6		
52.	L-ART/02	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE MODERNA link	6		
53.	L-ART/02	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE MODERNA link	6		
54.	L-ART/02	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE MODERNA link	12		
55.	L-ART/04	Anno di corso 2	STORIA DELLA CRITICA D'ARTE link	6		
56.	L-ART/03	Anno di corso 2	STORIA DELLA FOTOGRAFIA link	6		
57.	L-ART/04	Anno di corso 2	STORIA DELLE TECNICHE ARTISTICHE link	6		
58.	L-OR/01	Anno di corso 2	STORIA DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA link	6		
59.	M-STO/01	Anno di corso 2	STORIA MEDIEVALE link	6		
60.	M-STO/02	Anno di corso 2	STORIA MODERNA link	6		
61.	M-STO/02	Anno di corso 2	STORIA MODERNA link	12		
62.	M-STO/02	Anno di corso 2	STORIA MODERNA link	12		
63.	NN	Anno di corso 3	ABILITA' INFORMATICHE PER I BENI CULTURALI link	6		
64.	L-OR/05	Anno di corso 3	ARCHEOLOGIA E ARTE DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA link	6		
65.	L-ANT/08	Anno di corso 3	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE link	6		
66.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA FRANCESE (LIVELLO B2) link	6		
67.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA FRANCESE (LIVELLO B2) link	6		
68.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA INGLESE (LIVELLO B2) link	6		
69.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA INGLESE (LIVELLO B2) link	6		
70.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA PORTOGHESE (LIVELLO B2) link	6		
71.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA PORTOGHESE (LIVELLO B2) link	6		
72.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA SPAGNOLA (LIVELLO B2) link	6		
73.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA SPAGNOLA (LIVELLO B2) link	6		

74.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA TEDESCA (LIVELLO B2) link	6		
75.	NN	Anno di corso 3	CONOSCENZA LINGUA TEDESCA (LIVELLO B2) link	6		
76.	M-FIL/04	Anno di corso 3	ESTETICA link	6		
77.	L-ANT/06	Anno di corso 3	ETRUSCOLOGIA link	6		
78.	L-FIL-LET/13	Anno di corso 3	FILOGIA DANTESCA link	6		
79.	L-FIL-LET/13	Anno di corso 3	FILOGIA ITALIANA link	6		
80.	L-FIL-LET/13	Anno di corso 3	FILOGIA ITALIANA link	6		
81.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI ARCHIVISTICA link	6		
82.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LINGUA LATINA link	6		
83.	IUS/10	Anno di corso 3	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI link	6		
84.	IUS/10	Anno di corso 3	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI link	6		
85.	IUS/14	Anno di corso 3	LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI link	6		
86.	L-FIL-LET/02	Anno di corso 3	LINGUA E LETTERATURA GRECA link	6		
87.	L-FIL-LET/04	Anno di corso 3	LINGUA E LETTERATURA LATINA (A) link	6		
88.	L-ANT/01	Anno di corso 3	PALETOLOGIA link	6		
89.	PROFIN_S	Anno di corso 3	PROVA FINALE DI LAUREA link	12		
90.	CHIM/12	Anno di corso 3	RESTAURO DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO link	6		
91.	NN	Anno di corso 3	SEMINARIO DI FONTI EPIGRAFICHE E ARCHEOLOGICHE SUL VICINO ORIENTE ANTICO E L'ANTICO EGITTO link	6		
92.	NN	Anno di corso 3	SEMINARIO DI STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE link	6		
93.	NN	Anno di corso 3	SEMINARIO DI STORIA DELL'ARTE MODERNA link	6		
94.	M-STO/04	Anno di corso 3	STORIA CONTEMPORANEA link	6		
95.	M-STO/07	Anno di corso 3	STORIA DEL CRISTIANESIMO link	6		
96.	ICAR/18	Anno di corso 3	STORIA DELL'ARCHITETTURA E DEL TERRITORIO link	6		
97.	L-ART/03	Anno di corso 3	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA link	12		
98.	L-FIL-LET/12	Anno di corso 3	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA link	6		
99.	M-STO/01	Anno di corso 3	STORIA DELL'EUROPA MEDIEVALE link	6		
100.	L-OR/04	Anno di corso 3	STORIA E CIVILTÀ ANATOLICA link	6		
101.	L-OR/03	Anno di corso 3	STORIA E CIVILTÀ DELLA MESOPOTAMIA link	6		
102.	L-FIL-LET/07	Anno di corso 3	STORIA E CIVILTÀ DI BISANZIO E DEL CAUCASO NEL MEDIOEVO link	6		
103.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO link	6		

104.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO link	3
105.	L-ANT/09	Anno di corso 3	TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA link	6

▶ QUADRO B4 Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 Orientamento in ingresso

A livello di Ateneo è presente un Ufficio denominato "Orientamento e Inclusione" con il compito accompagnare gli studenti lungo il loro percorso formativo, supportandoli nelle scelte accademiche e professionali e favorendo il raccordo tra Università e mondo del lavoro. Per quanto riguarda le attività di Orientamento in ingresso, la Scuola collabora attraverso i propri Delegati alle attività dell'Università di Firenze, in particolare all'organizzazione degli eventi di ateneo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2695.html>, tra cui: 'Firenze cum Laude' e 'Benvenute Matricole', 'Io Studio a Firenze', manifestazione 'Un Giorno all'Università', 'Salone Regionale Campus Orienta', Redazione della pubblicazione 'Orientarsi all'Università di Firenze – percorsi formativi e informativi', 'Progetto Alternanza Scuola Università' per esperienza e potenziamento di competenze disciplinari. La Commissione Orientamento prevede la somministrazione di un questionario alle Scuole Secondarie Superiori Toscane che lo richiedono per la rilevazione del livello disciplinare delle classi IV in Chimica, Fisica, Matematica, Comprensione del testo, logica.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha tre Delegati all'Orientamento che lavorano in sinergia con i delegati all'orientamento di ciascun corso di laurea e con gli uffici: la prof.ssa Raffaella Setti e il prof. Camillo Berti sono i Delegati all'Orientamento per l'Area Umanistica, la prof.ssa Daniela Frison è il Delegato all'Orientamento per l'Area della Formazione. La Scuola ha inoltre conferito le ulteriori seguenti deleghe: per l'orientamento con delega alle prove di verifica delle conoscenze in ingresso (per i cds triennali non a numero programmato) al prof. Antonio Vinciguerra (per i corsi di recupero degli OFA), per l'Orientamento con delega Alternanza Scuola/Università la prof.ssa Federica Buongiorno e la prof.ssa Anna Wegener (per l'Area Umanistica); il Prof. Davide Capperucci, Delegato per lo svolgimento dei Test dei cds a numero programmato (solo Area della Formazione) e per i corsi di recupero degli OFA - Area della Formazione; ha inoltre nominato il prof. Cosimo Di Bari Delegato per l'Alternanza Scuola/Università per l'Area della Formazione.

L'immatricolazione ai corsi triennali non a numero programmato prevede l'obbligo di sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso attraverso il TOLC-SU CISIA. Il mancato svolgimento e il non superamento della prova non ostacolano l'immatricolazione e la frequenza, ma bloccano la possibilità di prenotarsi agli esami. In caso di non superamento vige obbligo di assolvere agli OFA (vedi sopra). Le informazioni dettagliate sulla prova vengono rese note attraverso il portale della Scuola con apposito bando che prevede tra l'altro specifiche modalità di svolgimento della prova per studenti con disabilità/DSA.

I Delegati all'orientamento della Scuola si occupano, coadiuvati dal personale TA, dell'organizzazione delle varie iniziative di orientamento tra cui le giornate di orientamento (Open Day). Ad aprile, viene organizzato da entrambe le aree, Umanistica e della Formazione, l'Open Day delle lauree triennali e a ciclo unico, manifestazione aperta agli studenti delle Scuole Secondarie di Secondo grado che intenderanno iscriversi nell'a.a. successivo e alle loro famiglie. Tra maggio e luglio, viene organizzato l'Open Day delle lauree magistrali rivolto agli studenti dei corsi di laurea triennali, in cui vengono illustrate anche le singole iniziative dei CdS. Oltre all'Open Day la Scuola partecipa alle iniziative di orientamento di Ateneo: 'Open Day di Ateneo. Pensa in grande, comincia da qui', 'Summer School', 'Salone dello Studente', 'Open Day per gli Studenti Internazionali', 'Open Day PIN Prato' ed eventi di orientamento richiesti e svolti direttamente presso gli istituti scolastici.

Per l'orientamento in ingresso, nell'ambito del progetto di orientamento attivo scuola-università e del corso PNRR Orienta-Menti, vengono organizzati incontri presso le Scuole Secondarie di secondo grado con l'obiettivo di informare gli studenti potenzialmente interessati all'offerta didattica della Scuola. La Scuola propone due moduli mirati, uno con riferimento ai CdS di Area umanistica (Affacciarsi al futuro conservando memoria del passato) e uno con riferimento ai CdS di Area della Formazione (Sperimentare scenari, situazioni e pratiche nell'area dell'educazione e della formazione).

I Delegati all'orientamento e all'alternanza, coadiuvati dall'Ufficio di Ateneo, si occupano inoltre del percorso PCTO 'Sarò matricola' (durata: 1 settimana a novembre e 1 settimana a marzo di ogni anno accademico) in convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale Toscana per l'inserimento di gruppi di studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado in percorsi di laboratori, lezioni universitarie ad hoc, lezioni ordinarie e visite alla biblioteca.

Durante tutto l'anno viene offerto uno sportello di orientamento in ingresso per le future matricole, attivo in modalità a distanza e in presenza, avvalendosi dell'impegno del gruppo di tutor che l'Ateneo attribuisce ogni anno all'area umanistica e della formazione. I tutor, nel periodo di avvio dello sportello, incontrano gli studenti nei diversi corsi di laurea e in particolare le matricole, per informarli dei servizi offerti e delle modalità di accesso. L'Area Umanistica organizza inoltre ogni anno a settembre una settimana di orientamento per le matricole.

I contatti per l'orientamento in ingresso sono:

orientamento.studiumanistici@st-umaform.unifi.it (area studi umanistici)
orientamento.formazione@st-umaform.unifi.it (area della formazione).

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>

► QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

29/04/2025

L'attività di orientamento e tutorato in itinere svolta dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione e dai CdS si pone come obiettivo:

- a) favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo dei diversi CdS attraverso, in particolare, idonee attività di tutorato a favore degli iscritti al primo anno di corso;
- b) favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti attraverso: attività di assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali; attività di orientamento in itinere, al fine di favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consona alle loro caratteristiche; attività di recupero degli studenti in difficoltà; ecc.

L'attività di tutorato è svolta prevalentemente dal presidente/referente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento di CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza.

Svolgono inoltre un'azione capillare i tutor selezionati dall'Ateneo ogni anno, e assegnati ai singoli Cds triennali. I contatti dei tutor si trovano nel link riportato sotto.

Ad integrazione e supporto delle attività svolte dalla Scuola e dal CdS l'Ateneo fornisce anche i servizi illustrati in questa pagina:

<https://www.unifi.it/vp-10889-orientamento-in-itinerare.html#orientamento>

Il servizio a livello di Scuola è gestito dai seguenti uffici amministrativi:

Per l'Area della Formazione, Segreteria Corsi di Studio via Laura 48, II piano

cltriennali@scform.unifi.it

clmagistralli@scform.unifi.it

Per l'Area di Studi Umanistici, Ufficio Servizi alla Didattica via Gino Capponi 9, I piano stanze 31 e 33.

didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it

Si ricorda inoltre che presso l'Ateneo di Firenze è operativo il Servizio Unifi include, svolto in collaborazione con il Centro di Riferimento Regionale Criticità Relazionali - CRRCR. Il servizio intende garantire e creare pari opportunità di studio agli studenti disabili e/o DSA si che possano vivere pienamente l'esperienza universitaria in modo autonomo e partecipato. Il servizio si occupa della progettazione di un percorso di sostegno per ogni studente con disabilità e/o con DSA attraverso strumenti ed ausili e che consentano loro durante tutto il percorso formativo di studiare e sostenere esami nel modo più efficace.

Il servizio può essere fruito da qualsiasi studente disabile e/o con DSA. Al fine, tuttavia, poter fruire di servizi specifici o adattamenti della didattica è necessario che lo studente presenti la certificazione della propria disabilità e/o di invalidità civile e/o di DSA o altra documentazione specialistica che attesti la particolare patologia o disturbo e svolga un colloquio conoscitivo con un operatore del Servizio, al fine di individuare i suoi peculiari bisogni e correlare ad essi misure e supporti. Qui le informazioni: <https://unifiinclude.unifi.it/>.

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/vp-30-in-itinerare.html>

► QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

29/04/2025

Il Servizio Tirocini della Scuola gestisce le procedure amministrative e normative ai fini dell'attivazione dei progetti di tirocini curriculari per gli studenti iscritti a Corsi di Studi

triennali, magistrali e a ciclo unico afferenti alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in ottemperanza alla L.R. 32/2012.

L'Ufficio si trova presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in Via Laura, 48 - Firenze - I piano - Stanza 108 - E-mail: stage@st-umaform.unifi.it

Il servizio fa riferimento al sistema di offerta proposto a livello di Ateneo:

<https://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html#curriculare>

e utilizza il Servizi On Line St@ge: http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

Link inserito: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-104-informazioni-general.html>

► QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in coerenza con la politica di internazionalizzazione dell'Ateneo, promuove la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale TA nel framework degli accordi internazionali attivati nell'ambito di programmi comunitari. Nello specifico, aderisce al programma comunitario ERASMUS+: il Programma di mobilità per studio o tirocinio (traineeship) che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio, ricerca tesi e/o tirocinio della durata minima di 2 mesi e massima di dodici mesi presso un Istituto estero che abbia firmato un accordo bilaterale con la Scuola. Allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione incoraggia gli studenti e i docenti a svolgere periodi all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con università presso le quali esiste un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha nominato tre proprie delegate, una per l'area degli Studi Umanistici esclusa l'area di Lingue (ex Facoltà di Lettere e Filosofia) nella persona della prof.ssa Monica Ballerini, una per l'area di Lingue (ex Facoltà di Lettere e Filosofia) nella persona della prof.ssa Donatella Pallotti, e una per l'area di Scienze della Formazione (ex. Facoltà di Scienze della Formazione) nella persona della prof.ssa Rossella Certini, e si avvale della collaborazione dei Delegati Erasmus nominati dai Dipartimenti di

afferenza dei CdS della Scuola. Tali delegati facilitano il raccordo con i diversi referenti degli accordi bilaterali con le sedi partner e promuovono la diffusione dei Bandi di selezione fornendo, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola, informazioni sulle sedi estere agli studenti interessati alla mobilità.

A latere del programma Erasmus+, la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione offre ai propri studenti la possibilità di svolgere un'esperienza di studio all'estero ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte anche presso università di Paesi extra UE con le quali è in vigore un accordo di mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, unico per tutta la Scuola, con sede in via Laura 48 (secondo piano) contribuisce a promuovere il processo di internazionalizzazione mediante lo sviluppo della cooperazione internazionale didattica/scientifica tra Università ed attraverso le azioni di mobilità di docenti e studenti per ricerca, tirocinio e studio. In particolare, si occupa della gestione della mobilità dei docenti e degli studenti in partenza e in arrivo, interfacciandosi con le relative strutture centrali di Ateneo ed estere per le pratiche di ingresso e di uscita.

Il sito web della Scuola comprende una sezione dedicata alla mobilità internazionale, nella quale è possibile ottenere le informazioni sulle procedure inerenti alla mobilità Erasmus e la relativa modulistica, divise nelle varie azioni previste dal programma Erasmus+: studio, traineeship, mobilità docenti e incoming students (sezione in inglese appositamente dedicata agli studenti stranieri in entrata). È presente anche una sessione 'Mobilità Extra Europea' legata alla mobilità Internazionale per studio nei Paesi Extra-UE.

L'elenco completo degli Atenei esteri con i quali sono stati stabiliti accordi bilaterali è disponibile sull'applicativo TURUL.

Si conferma il contributo dell'Ufficio Relazioni Internazionali a migliorare la mission istituzionale in materia di Internazionalizzazione. In particolare, a partire dall'anno 2021/2022, in linea con le indicazioni del nuovo settennato Erasmus 2021-2027, l'Ateneo ha consentito forme di mobilità blended. Il numero di studenti outgoing che hanno svolto un periodo di studio o tirocinio attraverso il programma Erasmus e/o la mobilità extra EU in modalità blended, virtuale o in presenza è rimasto dunque consistente in linea con il trend degli ultimi anni (ca. 200).

Analogamente, si conferma costante il numero degli studenti stranieri provenienti da oltre 200 Università partner in Europa ed immatricolati alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, che si attesta a circa 200 iscritti.

Il servizio è gestito a livello di Scuola da:

Dott.ssa Valentina Peri

Dott.ssa Giulia Iannone

Dott.ssa Sonia Carla Torretta

Dott. Niccolò Baldini

Indirizzi:

Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus, II piano, via Laura, 48

Email: erasmus@st-umaform.unifi.it

Email (incoming): incoming@st-umaform.unifi.it

Link inserito: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

29/04/2025

A livello di Ateneo è previsto un Career Service frutto della riflessione sui processi di innovazione della terza missione dell'Università che ha il compito di coordinare, promuovere, sostenere, armonizzare e potenziare i Servizi all'Orientamento al lavoro e al Placement dell'Ateneo e delle varie Scuole. Con la collaborazione scientifica e il coordinamento dei Responsabili dei diversi Career Service Point e dei delegati al Job Placement delle Scuole di Ateneo sono stati messi a punto e continuamente aggiornati i singoli programmi e servizi in offerta ai giovani universitari e alle imprese, studi professionali e organizzazioni interessate. Lo scopo è quello di avvicinare all'utenza i programmi e i servizi di orientamento e job placement, realizzando un più efficace coordinamento con le strutture dell'Ateneo e con il corpo docente di ciascuna Scuola. L'apertura del Career Service Point consente a tutti gli studenti e i laureati di rivolgersi allo sportello per ricevere un primo orientamento, scegliere di aderire ai programmi offerti dal Job Placement, seguire un percorso completo di formazione e orientamento al lavoro: dal counseling ai laboratori di ricerca attiva, alla formazione sul lavoro e sul mercato del lavoro, alle strategie di sviluppo delle competenze trasversali, al supporto nella redazione del curriculum vitae anche in forma di video cv, al potenziamento dell'intraprendenza, ai workshop sulla creatività, ai laboratori di innovazione nell'impresa, alla progettazione di idee imprenditoriali.

Il Career Service rappresenta anche un punto di riferimento per le imprese, gli studi professionali e tutte le organizzazioni del mondo del lavoro che mirano ad entrare in contatto con gli studenti e i laureati dell'Università, a reclutare risorse umane qualificate, a portare il loro contributo alla consapevolezza, autonomia e sviluppo professionale dei giovani. Al riguardo si stanno sperimentando nuove tipologie di eventi volti a far conoscere il mondo dei servizi e della produzione agli studenti universitari. In questo quadro si colloca il "Corner aziendale" di UniFi.

I servizi del Career service sono raggiungibili da questa pagina: <https://www.unifi.it/vp-11161-orientamento-al-lavoro-placement.html>

La Scuola si coordina con i Servizi di Ateneo attraverso i propri Delegati. La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha confermato il Delegato al Job Placement per l'area degli Studi Umanistici il Prof. Silvano Zipoli Caiani, e per l'area della Formazione la prof.ssa Francesca Torlone.

La Scuola partecipa inoltre alla realizzazione e diffusione del Career Day di Ateneo che, dal 2024, si svolge a maggio. Regolarmente (secondo il calendario annuale), vengono organizzati: Corsi sulla Comunicazione Efficace, Servizio CV Check e Incontri con il mondo del lavoro. I dati percentuali della presenza di studenti e laureati della Scuola sono disponibili presso il Career Service.

Link alle Relazione del Career Service dove è possibile desumere i dati di presenza ai servizi degli studenti e dei laureati della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione:

<https://www.unifi.it/p11394.html>

L'Ufficio di Ateneo è:

Placement e imprenditorialità

Pagine di riferimento

<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/orientamento-al-lavoro-placement>

Descrizione link: Per la Scuola, consultare la pagina:

Link inserito: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

04/05/2023

In accordo con il Delegato della Rettrice, prof. Francesco Grasso, viene annualmente organizzato un ciclo di seminari per offrire agli studenti l'opportunità di conoscere il mondo del lavoro attraverso la diretta testimonianza di rappresentanti di imprese, cooperative, ong e associazioni che operano nell'articolato sistema delle professioni umanistiche e della formazione.

La partecipazione agli incontri consente di conoscere le diverse declinazioni dei percorsi professionali che si aprono dopo la laurea, capire quali sono le conoscenze e le competenze richieste per entrare nel mondo del lavoro, raccogliere idee e indicazioni per la creazione d'impresa. Gli studenti sono chiamati a orientare quanto prima l'attenzione verso il mercato del lavoro e le opportunità professionali che il percorso di studi intrapreso mette loro a disposizione. La consapevolezza consente infatti di attribuire maggiore significatività alle scelte di corso, di indirizzo e di definizione del piano di studio, ma anche alla scelta del tirocinio e della tesi.

Per questi motivi i seminari sono aperti sia agli studenti e ai laureati dell'Università di Firenze, sia agli studenti delle scuole superiori.

Ogni incontro è accompagnato da una breve presentazione dell'offerta formativa volta a mettere in evidenza il collegamento tra percorso formativo e filiera professionale. Saranno, inoltre, fornite indicazioni in merito ai servizi per il Placement dell'Università di Firenze.

Per favorire un migliore incontro tra i diversi profili professionali e l'offerta formativa dei corsi di studio, gli incontri saranno differenziati per l'area degli studi umanistici e per l'area delle scienze della formazione.

Per ciascun Seminario è comunicato agli studenti il Programma con l'indicazione degli interventi dei rappresentanti del mondo del lavoro.

La partecipazione è a iscrizione obbligatoria. Le iscrizioni sono aperte sulla pagina dei Servizi Online Studenti - Iscrizioni agli eventi di orientamento al Lavoro OJP - <http://sol.unifi.it>, prima di ogni evento.

Link inserito: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

► QUADRO B6

Opinioni studenti

09/09/2025

Descrizione link: Per attivare il relativo report, selezionare il link di interesse e copiarlo all'interno del browser

Link inserito: <https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B001/TAVOLA>

► QUADRO B7

Opinioni dei laureati

09/09/2025

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2019&annoprofilo=2025&annooccupazione=2024&codizione=0480106200100003&corsclasse=10013&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2025&annooccupazione=2024&codizione=0480106200100003&corsclasse=10013&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

04/09/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

09/09/2025

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2025&annooccupazione=2024&codicione=0480106200100003&corsclasse=10013&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella=1>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

08/09/2025

Descrizione link: Si fornisce un report dalla Banca dati stage di Ateneo

Link inserito: <https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-9/S-101230/Z-1183/CDI-B001/TAVOLA>



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

31/01/2025

L'Ateneo fiorentino (Statuto, art.1) è una "Istituzione pubblica, espressione della comunità scientifica, dotata di autonomia garantita dalla Costituzione, che ha per fine la libera elaborazione e trasmissione delle conoscenze e la formazione superiore, in attuazione delle libertà di ricerca, di insegnamento e di apprendimento".

L'Università di Firenze si articola in 21 Dipartimenti, strutture organizzative fondamentali per la programmazione e l'esercizio delle attività di formazione, ricerca e trasferimento tecnologico. Il coordinamento delle attività didattiche impartite nei corsi di studio e la gestione dei relativi servizi avviene nell'ambito delle 10 Scuole, ognuna costituita da uno o più Dipartimenti.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è affidata alla Struttura Amministrativa, che garantisce funzionalità alle attività istituzionali e di servizio di tutte le strutture. L'attuale articolazione amministrativa comprende 11 aree dirigenziali, ciascuna caratterizzata da una propria organizzazione interna, in ragione dei processi gestiti. Le funzioni di supporto alle strutture didattiche e di ricerca sono presidiate dalla compagine tecnico amministrativa afferente a Dipartimenti, Scuole e Centri. Per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi di supporto alle attività didattiche, di ricerca, di trasferimento delle conoscenze, per la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione e diffusione dei prodotti della ricerca e degli strumenti per la didattica, anche attraverso l'attività editoriale, l'Ateneo comprende inoltre numerosi Centri di Servizio.

Le politiche e le strategie dell'Ateneo sono attuate nell'ambito di un sistema di governo e assicurazione della qualità coerente con il modello di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA3).

Il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Firenze è volto a garantire che la gestione dei processi dell'Ateneo avvenga in maniera funzionale alla realizzazione delle politiche definite dal Sistema di Governo dell'Ateneo nei documenti strategici, in coerenza con le missioni e la visione.

È compito degli Organi di governo di Ateneo – Rettore, Direttore Generale, Consiglio di amministrazione, Senato Accademico – definire e dichiarare nei documenti strategici (Piano strategico e Piano integrato) la Politica per la qualità ed i relativi obiettivi. All'Alta Direzione compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento.

Il Presidio della Qualità sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimento, Scuola, CdS, Dottorato), in base agli indirizzi formulati dal Sistema di Governo.

Al Nucleo di Valutazione (NdV), organo di Ateneo, competono le funzioni di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca.

I Dipartimenti costituiscono le strutture organizzative e di gestione per lo svolgimento delle attività di ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, per il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione e per le attività a queste correlate e rivolte verso l'esterno. I Dipartimenti sono coinvolti nell'architettura del sistema di AQ relativamente a tutte le missioni istituzionali dell'Ateneo: didattica, ricerca e trasferimento tecnologico.

Le Scuole coordinano le attività didattiche esercitate nei corsi di laurea, nei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, nelle scuole di specializzazione, e ne gestiscono i relativi servizi. A livello di Scuola è presente la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) con ruolo di osservatorio permanente e valutativo sulle attività didattiche.

Il sistema AQ di Corso di Studio e di Dottorato di ricerca prevede la costituzione di un Gruppo di Riesame (GdR – CdS), con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS stesso.

Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

Link inserito: <https://www.unifi.it/it/ateneo/qualita-e-trasparenza/assicurazione-della-qualita>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/05/2025

L'attività di autovalutazione viene condotta dal Gruppo di Riesame (GR) ufficialmente costituito all'interno del CdS, nominato dal Consiglio del CdS del 14/12/2015, poi periodicamente aggiornato (da ultimo, nel Consiglio del CdS del 20/09/2023) e attualmente così composto:

Prof.ssa Irene Ceccherini, Presidente
Prof. Federico Contardi, Responsabile Qualità
Prof.ssa Donatella Pegazzano, Membro
Signora Irene Innocenti, Rappresentante studenti
Signor Lorenzo Sibilla, Rappresentante studenti

Il criterio in base al quale sono stati scelti i componenti del GR tiene conto delle diverse specificità dei curricula e delle aree disciplinari coinvolte nel CdS. Il Presidente del GR – che coincide con il presidente del CdS – coordina le attività e ne riporta gli esiti nell'ambito del Consiglio di CdS, sottoponendoli a discussione e approvazione per quanto di competenza del predetto organo.

Per alcuni quadri previsti dalla Sezione Qualità della SUA, il GR si avvale di informazioni provenienti da vari uffici (indicatori ANVUR, Scuola, strutture didattiche, Polo Centro Storico, ecc.) nonché di informazioni fornite dal SIAF (Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino) e dall'Ufficio Servizi Statistici di Ateneo. Da ultimo, il GR ha prodotto la SMA 2023-24, approvata dal consiglio di CdS in data 2 dicembre 2024.

Link inserito: <https://www.beniculturali.unifi.it/vp-103-qualita-del-corso.html>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/05/2024

Ogni anno il CdS garantisce che siano erogati i servizi agli studenti attraverso un calendario di attività, secondo le scadenze della Scuola SueF e le scadenze interne per la gestione del CdS stesso:

- viene periodicamente convocato il CdS per tutte le necessità didattiche e amministrative del CdS (con cadenza bimestrale o trimestrale);
- viene organizzata una giornata di accoglienza delle matricole del CdS (settembre);
- vengono discussi i dati relativi al percorso degli studenti (percorrenza e gradimento) (ottobre-novembre e nel corso dell'anno);
- viene analizzata e discussa la relazione annuale del Comitato Paritetico Docenti-Studenti con particolare riferimento ai dati relativi al CdS (gennaio/febbraio);
- viene organizzata una giornata di presentazione del CdS – open day (marzo);
- viene aggiornata la programmazione didattica, rivisto il regolamento del CdS e formulato il piano di studi per la nuova coorte (gennaio-febbraio);
- viene decisa la ripartizione degli insegnamenti sui due semestri (gennaio-febbraio);
- vengono controllati i piani di studio (periodicamente secondo le scadenze previste);
- viene aggiornata la pagina web del CdS (continuamente);
- vengono decisi gli orari delle lezioni per i due semestri dell'aa successivo (giugno-luglio e novembre-dicembre);
- vengono compilati i sillabi dei docenti per l'aa successivo (giugno-luglio).

I calendari degli esami e delle sedute di Laurea sono gestiti secondo le disposizioni della Scuola.

Dal documento SMA, in cui sono analizzati ed elaborati i dati relativi al CdS, vengono estrapolate le criticità ed elaborate

proposte per il miglioramento del CdS. Le scadenze per le azioni di ordinaria gestione della Qualità del CdS sono costituite dalle riunioni del Consiglio del CdS stesso, dalle riunioni del Gruppo del Riesame, dalle consultazioni del CdS e dai momenti di contatto e discussione del consiglio del CdS e del Gruppo del Riesame.

La pagina web del CdS (<https://www.beniculturali.unifi.it/index.php>) registra in tempi rapidi i cambiamenti del CdS e informa costantemente gli studenti; questi ultimi hanno inoltre realizzato diversi gruppi Facebook per scambiarsi informazioni e idee. Il consiglio di CdS, attraverso il suo presidente, il delegato al sito web e il supporto del personale TA, monitora i syllabi degli insegnamenti assicurando che siano compilati in tutte le loro parti e riportino con chiarezza le voci richieste, sorvegliando in particolare che il carico didattico sia bilanciato e le modalità di insegnamento e della valutazione finale siano espresse chiaramente. Il delegato agli orari compila e sottopone all'attenzione del CdS la tabella con gli orari degli insegnamenti e la ripartizione sui semestri e i relativi sottosemestri per bilanciare la ripartizione del carico didattico nel complesso dell'anno accademico, coinvolgendo anche i rappresentanti degli studenti.

Il CdS si avvale inoltre del prezioso supporto di tutor di Orientamento, coordinati dal Delegato all'Orientamento del CdS. Il Tutorato informativo riguarda azioni volte a favorire la partecipazione attiva dello studente alla vita universitaria come: accoglienza delle matricole; erogazione di informazioni sui servizi agli studenti sulle opportunità culturali, formative e ricreative, sui tirocini e sulle attività formative in modalità e-learning; supporto nella compilazione dei piani di studio; supporto nell'individuazione di progetti di studio sostenibili; supporto nell'organizzazione di attività di orientamento e job placement.

I tutor del CdS hanno creato una pagina Facebook (<https://www.facebook.com/tutorstoriaetutelaunifi/>) e un profilo Instagram (@tutor.bbcc.unifi) per migliorare la diffusione delle informazioni presso gli studenti. Il servizio viene presentato regolarmente mediante brevi visite in aula all'inizio dei semestri da parte dei tutor o in altre occasioni, quali ad esempio la presentazione annuale del CdS realizzata nell'ambito della Settimana Internazionale della Didattica. Vengono inoltre regolarmente organizzati ogni anno, secondo scadenze fornite dalla Scuola SueF, un Open Day per presentare il CdS agli studenti dell'ultimo anno degli istituti superiori e un giorno di accoglienza delle matricole per dare indicazioni sul funzionamento del Corso e sui dettagli pratici, nonché per presentare i rappresentanti degli studenti e il servizio dei tutor in itinere.

Il servizio di tutorato è svolto in presenza (per tre giorni alla settimana) e, su richiesta, anche in modalità telematica.

Link inserito: <http://>



QUADRO D4

Riesame annuale

31/01/2025

Il Riesame dei Corsi di Studio (CdS) è finalizzato al miglioramento continuo della qualità della didattica, perseguito attraverso il sistematico monitoraggio dei processi e dei risultati della formazione e la formulazione di obiettivi conseguenti a quanto osservato, coerenti con le strategie dell'Ateneo e allineati con gli standard di qualità nazionali ed europei. L'attività è condotta a diversi livelli e da una pluralità di soggetti. Il Presidio della Qualità indirizza, supporta e accompagna le attività di autovalutazione e riesame.

Per il riesame annuale e periodico dei Corsi di Studio, sono costituiti i Gruppi di Riesame GdR-CdS, commissioni con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata e costituite da docenti del Corso, una componente studentesca, rappresentanti del mondo culturale e produttivo di riferimento e, dove possibile, da unità di personale tecnico-amministrativo. L'autovalutazione, la cui finalità è quella di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento dei CdS, cui far seguire azioni coerenti, è opportunamente documentata attraverso i commenti agli indicatori nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), i Rapporti di Riesame Ciclico (RRC), riferiti ad un arco temporale più ampio pari almeno alla durata prevista dei percorsi formativi, ed eventuale ulteriore documentazione di CdS.

Per la valutazione annuale dei Corsi di Studio, sono istituite a livello di Scuola (art.6 del Regolamento didattico di Ateneo) le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), organi indipendenti con compiti di valutazione e di osservatorio permanente sulla qualità dell'offerta formativa, delle attività didattiche e dei servizi agli studenti. Le Commissioni esaminano gli esiti dei questionari di valutazione della didattica, le Schede di Monitoraggio Annuale, i Rapporti di Riesame Ciclico e altra documentazione utile; individuano e analizzano indicatori per la valutazione di risultato e formulano pareri non vincolanti sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. L'attività della CPDS si sviluppa nel corso dell'intero anno

solare attraverso riunioni periodiche ed è documentata da una Relazione Annuale (RA-CPDS) inviata al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e ai Corsi di Studio, entro il 31 dicembre.

Link inserito: <http://>



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari
Nome del corso in inglese	HISTORY AND CONSERVATION OF CULTURAL HERITAGE (ARCHAEOLOGY, FINE ARTS, ARCHIVES AND LIBRARIES)
Classe	L-1 - Beni culturali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.beniculturali.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R&D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



**Presidente (o Referente o Coordinatore)
del CdS**

CONTARDI Federico

**Organo Collegiale di gestione del corso di
studio**

Consiglio di Corso di laurea

Struttura didattica di riferimento

Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) (Dipartimento Legge 240)



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BCCGRG80H04E625C	BACCI	Giorgio	L-ART/03	10/B1	PA	1	
2.	BCCLRA72B56H501H	BUCCINO	Laura	L-ANT/07	10/A	PA	1	
3.	CPPLCU77L22E202E	CAPPUCCINI	Luca	L-ANT/06	10/A1	PA	1	
4.	CCCRNI76S63F656P	CECCHERINI	Irene	M-STO/09	11/A4	PA	1	
5.	FRADDM77A26E429B	FAORO	Davide Ambrogio	L-ANT/03	10/D1	PA	1	
6.	GMTCS769C27G702U	GIOMETTI	Cristiano	L-ART/02	10/B1	PA	1	
7.	GNCLNZ59S06D612G	GNOCCHI	Lorenzo	L-ART/02	10/B1	PA	1	
8.	LVRPLA59A27H501K	LIVERANI	Paolo	L-ANT/09	10/A1	PO	1	
9.	PGZDTL60P47D612T	PEGAZZANO	Donatella	L-ART/04	10/B1	PA	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
De La Cruz Y Garcia	Diego		
ALECCI	EVA SOFIA		
Ndoci	Emanuela		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Innocenti	Irene
Ceccherini	Irene
Contardi	Federico
Pegazzano	Donatella
Sibilia	Lorenzo



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
ALBERTI	Maria Emanuela		Docente di ruolo



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sede del Corso



Sede: 048017 - FIRENZE

Data di inizio dell'attività didattica	16/09/2025
Studenti previsti	231

Segnalazione

L'utenza prevista è minore del minimo di studenti (237) nei due anni precedenti



Eventuali Curriculum



BENI ARCHEOLOGICI	B001^B51^048017
BENI ARTISTICI	B001^B52^048017
BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI	B001^B55^048017



Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
FAORO	Davide Ambrogio	FRADDM77A26E429B	
ROMEO	Ilaria	RMOLRI64D61H501G	

BUCCINO	Laura	BCCLRA72B56H501H	
CECCHERINI	Irene	CCCRNI76S63F656P	
LIVERANI	Paolo	LVRPLA59A27H501K	
GIOMETTI	Cristiano	GMTCST69C27G702U	
GNOCCHI	Lorenzo	GNCLNZ59S06D612G	
BACCI	Giorgio	BCCGRG80H04E625C	
PEGAZZANO	Donatella	PGZDTL60P47D612T	
CAPPUCCINI	Luca	CPPLCU77L22E202E	

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

ALBERTI	Maria Emanuela	
---------	----------------	--



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso

B392

Massimo numero di crediti riconoscibili

12

max 48 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Numero del gruppo di affinità 1



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data di approvazione della struttura didattica

20/01/2025

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

14/02/2025

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

06/12/2011 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il CdS deriva dall'accorpamento di tre corsi di laurea precedenti in un unico corso, suddiviso in tre curricula. Il corso mira a fornire una formazione ampia e di base su tutti i beni culturali, intesa a consentire la prosecuzione degli studi nelle lauree magistrali dei settori scientifico-disciplinari caratterizzanti. Si suggerisce di non rinunciare comunque a una preparazione professionalizzante per gli studenti interessati.

I test di orientamento e di autovalutazione e le forme di tutorato e di recupero di eventuali carenze formative dovranno trovare adeguata definizione nel regolamento didattico, unitamente alle modalità della didattica e degli accertamenti individuate per un miglioramento degli standard qualitativi relativi al conseguimento degli obiettivi di apprendimento, alla progressione della carriera e al gradimento degli studenti.

Alla prova finale sono attribuiti 12 CFU più 6 per la prova di conoscenza della lingua straniera.

La copertura degli insegnamenti con personale strutturato corrisponde agli standard indicati dall'Ateneo e raggiunge l'indice di 0,83.

La disponibilità di strutture didattiche del corso risulta adeguata.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*
Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il CdS deriva dall'accorpamento di tre corsi di laurea precedenti in un unico corso, suddiviso in tre curricula. Il corso mira a fornire una formazione ampia e di base su tutti i beni culturali, intesa a consentire la prosecuzione degli studi nelle lauree magistrali dei settori scientifico-disciplinari caratterizzanti. Si suggerisce di non rinunciare comunque a una preparazione professionalizzante per gli studenti interessati.

I test di orientamento e di autovalutazione e le forme di tutorato e di recupero di eventuali carenze formative dovranno trovare adeguata definizione nel regolamento didattico, unitamente alle modalità della didattica e degli accertamenti individuate per un miglioramento degli standard qualitativi relativi al conseguimento degli obiettivi di apprendimento, alla progressione della carriera e al gradimento degli studenti.

Alla prova finale sono attribuiti 12 CFU più 6 per la prova di conoscenza della lingua straniera.

La copertura degli insegnamenti con personale strutturato corrisponde agli standard indicati dall'Ateneo e raggiunge l'indice di 0,83.

La disponibilità di strutture didattiche del corso risulta adeguata.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R^aD



Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2023	102500841	ABILITA' INFORMATICHE PER I BENI CULTURALI <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Salvatore PAONE CV		36
2		2025	102507004	ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI <i>semestrale</i>	M-DEA/01	Nadia BREDA CV Professore Associato (L. 240/10)	M-DEA/01	36
3		2025	102509873	ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI <i>semestrale</i>	M-DEA/01	Emanuela ROSSI CV Professore Associato (L. 240/10)	M-DEA/01	36
4		2024	102504114	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE DEL VICINO ORIENTE ANTICO <i>semestrale</i>	L-OR/05	Candida FELLI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	L-OR/05	36
5		2024	102504114	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE DEL VICINO ORIENTE ANTICO <i>semestrale</i>	L-OR/05	Marina PUCCI CV Professore Associato (L. 240/10)	L-OR/05	36
6		2025	102509880	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Docente di riferimento Ilaria ROMEO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	L-ANT/07	36
7		2025	102509875	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Docente di riferimento Laura BUCCINO CV Professore Associato (L. 240/10)	L-ANT/07	36
8		2025	102509875	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Docente di riferimento Ilaria ROMEO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	L-ANT/07	36
9		2025	102509887	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Docente di riferimento Laura BUCCINO CV Professore	L-ANT/07	36

					Associato (L. 240/10)		
10	2024	102504115	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Michele NUCCIOTTI CV Professore Associato (L. 240/10)	L- ANT/08	36
11	2024	102504115	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Elisa PRUNO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	L- ANT/08	36
12	2025	102509310	ARCHIVISTICA <i>semestrale</i>	M-STO/08	Annantonia MARTORANO CV Professore Associato (L. 240/10)	M- STO/08	72
13	2024	102504143	ARCHIVISTICA TECNICA <i>semestrale</i>	M-STO/08	Elena GONNELLI CV		36
14	2023	102500855	ASSIRIOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/03	Amalia CATAGNOTI CV Professore Associato (L. 240/10)	L-OR/03	36
15	2024	102504144	BIBLIOTECONOMIA <i>semestrale</i>	M-STO/08	Rossana MORRIELLO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	M- STO/08	18
16	2024	102504144	BIBLIOTECONOMIA <i>semestrale</i>	M-STO/08	Erica VECCHIO CV		54
17	2023	102500856	CIVILTA' EGEE <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/01	Maria Emanuela ALBERTI CV Professore Associato (L. 240/10)	L-FIL- LET/01	36
18	2023	102500862	EGITTOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/02	Ilaria CARIDDI CV		36
19	2025	102509308	ETRUSCOLOGIA <i>semestrale</i>	L-ANT/06	Docente di riferimento Luca CAPPUCCINI CV Professore Associato (L. 240/10)	L- ANT/06	36
20	2023	102500863	ITTITOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/04	Giulia TORRI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	L-OR/04	18

21	2023	102500863	ITTITOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/04	Livio WARBINEK CV		18
22	2023	102500842	LABORATORIO DI ARCHIVISTICA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Lorenzo SERGI CV		36
23	2023	102500846	LABORATORIO DI LINGUA LATINA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Laura ARESI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>		24
24	2023	102500846	LABORATORIO DI LINGUA LATINA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Roberta FRANCHI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL- LET/06	12
25	2025	102509883	LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI <i>semestrale</i>	IUS/10	Davide GAMBETTA CV		36
26	2023	102500847	LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI <i>semestrale</i>	IUS/14	Enza CIRONE CV		36
27	2025	102509874	LETTERATURA ITALIANA <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/10	Marco VILLORESI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL- LET/10	36
28	2025	102509296	LINGUA E LETTERATURA LATINA (A) <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/04	Barbara DEL GIOVANE CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-FIL- LET/04	36
29	2025	102509294	METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA <i>semestrale</i>	L-ANT/10	Elisabetta GLIOZZO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L- ANT/10	36
30	2024	102504131	MUSEOLOGIA <i>semestrale</i>	L-ART/04	Docente di riferimento Donatella PEGAZZANO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L- ART/04	36
31	2024	102504146	PALEOGRAFIA (FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA, DIPLOMATICA E CODICOLOGIA) <i>semestrale</i>	M-STO/09	Docente di riferimento Irene CECCHERINI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	M- STO/09	6
32	2024	102504146	PALEOGRAFIA (FONDAMENTI DI	M-STO/09	David SPERANZI		30

**PALEOGRAFIA,
DIPLOMATICA E
CODICOLOGIA)**
semestrale

33	2024	102504116	PALETOLOGIA <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Domenico LO VETRO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L- ANT/01	60
34	2024	102504116	PALETOLOGIA <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Fabio MARTINI CV		12
35	2023	102500880	RESTAURO DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO <i>annuale</i>	CHIM/12	Rodorigo GIORGI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	CHIM/12	36
36	2023	102500849	SEMINARIO DI FONTI EPIGRAFICHE E ARCHEOLOGICHE SUL VICINO ORIENTE ANTICO E L'ANTICO EGITTO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Marina PUCCI CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-OR/05	18
37	2023	102500849	SEMINARIO DI FONTI EPIGRAFICHE E ARCHEOLOGICHE SUL VICINO ORIENTE ANTICO E L'ANTICO EGITTO <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Giulia TORRI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-OR/04	18
38	2023	102500850	SEMINARIO DI STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE <i>annuale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Stella Sonia CHIODO CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L- ART/01	36
39	2023	102500851	SEMINARIO DI STORIA DELL'ARTE MODERNA <i>annuale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivit� formativa	Docente di riferimento Lorenzo GNOCCHI CV <i>Professore Associato confermato</i>	L- ART/02	36
40	2023	102500871	STORIA CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Bianca GAUDENZI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>		36
41	2024	102504148	STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE <i>semestrale</i>	M-STO/08	Valentina SONZINI CV <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	M- STO/08	72
42	2024	102504117	STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO <i>semestrale</i>	L-OR/01	Giulia TORRI CV <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-OR/04	36
43	2024	102504137	STORIA	ICAR/18	Alessandro	ICAR/18	36

			DELL'ARCHITETTURA E DEL TERRITORIO <i>semestrale</i>		BRODINI CV Professore Associato (L. 240/10)		
44	2023	102509297	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	L-ART/03	Docente di riferimento Giorgio BACCI CV Professore Associato (L. 240/10)	L- ART/03	72
45	2023	102509298	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	L-ART/03	Francesco GUZZETTI CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	L- ART/03	72
46	2025	102509302	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE <i>semestrale</i>	L-ART/01	Andrea DE MARCHI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	L- ART/01	72
47	2025	102509300	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE <i>semestrale</i>	L-ART/01	Guido TIGLER CV Professore Associato confermato	L- ART/01	72
48	2024	102509309	STORIA DELL'ARTE MODERNA <i>semestrale</i>	L-ART/02	Docente di riferimento Cristiano GIOMETTI CV Professore Associato (L. 240/10)	L- ART/02	72
49	2024	102509303	STORIA DELL'ARTE MODERNA <i>semestrale</i>	L-ART/02	Docente di riferimento Lorenzo GNOCCHI CV Professore Associato confermato	L- ART/02	72
50	2024	102504135	STORIA DELLA CRITICA D'ARTE <i>semestrale</i>	L-ART/04	Camilla FROIO CV		36
51	2023	102500872	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/12	Maria CAROSELLA Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di BARI ALDO MORO	L-FIL- LET/12	36
52	2024	102504139	STORIA DELLE TECNICHE ARTISTICHE <i>semestrale</i>	L-ART/04	Virginia CARAMICO CV		36
53	2025	102509354	STORIA GRECA (modulo di STORIA CLASSICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/02	Veronica BUCCIANTINI CV Professore	L- ANT/02	36

						Associato (L. 240/10)		
54	2025	102509305	STORIA MEDIEVALE <i>semestrale</i>	M-STO/01	Enrico FAINI CV Professore Associato (L. 240/10)	M-STO/01	72	
55	2025	102509307	STORIA MEDIEVALE <i>semestrale</i>	M-STO/01	Paolo NANNI CV Professore Associato (L. 240/10)	M-STO/01	72	
56	2024	102504150	STORIA MODERNA <i>semestrale</i>	M-STO/02	Alessia CASTAGNINO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	M-STO/02	72	
57	2025	102509879	STORIA ROMANA <i>semestrale</i>	L-ANT/03	Docente di riferimento Davide Ambrogio FAORO CV Professore Associato (L. 240/10)	L-ANT/03	36	
58	2025	102509295	TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA <i>semestrale</i>	L-ANT/09	Docente di riferimento Paolo LIVERANI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	L-ANT/09	36	
							ore totali	2340

Navigatore Repliche		
	Tipo	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

**Curriculum: BENI ARCHEOLOGICI**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana ↳ LETTERATURA ITALIANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6	6	6 - 6
Discipline storiche	L-ANT/02 Storia greca ↳ STORIA GRECA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl ↳ STORIA CLASSICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl L-ANT/03 Storia romana ↳ STORIA CLASSICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl ↳ STORIA ROMANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl L-OR/01 Storia del vicino oriente antico ↳ STORIA DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA (2 anno) - 6 CFU M-STO/01 Storia medievale ↳ STORIA MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU M-STO/02 Storia moderna ↳ STORIA MODERNA (2 anno) - 6 CFU	54	30	30 - 30
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina ↳ LINGUA E LETTERATURA LATINA (A) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6	6	6 - 6

Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche			
	↳ <i>ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI (Cognomi A-L) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	6	6 - 6
	↳ <i>ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI (Cognomi M-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ <i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	6	6	6 - 6
Discipline relative ai beni culturali	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane	90	66	66 - 72
	↳ <i>ETRUSCOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	↳ <i>ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	↳ <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
	L-ANT/09 Topografia antica			
	↳ <i>TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica			
	↳ <i>METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale			

↳ <i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU</i> L-ART/02 Storia dell'arte moderna ↳ <i>STORIA DELL'ARTE MODERNA (2 anno) - 6 CFU</i> L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico ↳ <i>ARCHEOLOGIA E ARTE DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i> M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia ↳ <i>ARCHIVISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>BIBLIOTECONOMIA (2 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE (2 anno) - 6 CFU</i> M-STO/09 Paleografia ↳ <i>FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		72	72 - 78

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/14 Diritto dell'unione europea	54	24	18 - 24 min 18
	↳ <i>LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI (3 anno) - 6 CFU</i>			
	L-FIL-LET/01 Civiltà egee			
	↳ <i>CIVILTÀ EGEE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca			
	↳ <i>LINGUA E LETTERATURA GRECA (3 anno) - 6 CFU</i>			

L-FIL-LET/07 Civiltà bizantina			
↳	STORIA E CIVILTÀ DI BISANZIO E DEL CAUCASO NEL MEDIOEVO (3 anno) - 6 CFU		
L-OR/02 Egittologia e civiltà copta			
↳	EGITTOLOGIA (2 anno) - 6 CFU		
L-OR/03 Assiriologia			
↳	STORIA E CIVILTÀ DELLA MESOPOTAMIA (3 anno) - 6 CFU		
L-OR/04 Anatolistica			
↳	STORIA E CIVILTÀ ANATOLICA (3 anno) - 6 CFU		
M-STO/01 Storia medievale			
↳	STORIA DELL'EUROPA MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU		
M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese			
↳	STORIA DEL CRISTIANESIMO (3 anno) - 6 CFU		
Totale attività Affini		24	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12	12 - 12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	36	36 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>BENI ARCHEOLOGICI</i>:	180	174 - 186

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE

Curriculum: BENI ARTISTICI

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana  LETTERATURA ITALIANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	6	6	6 - 6
Discipline storiche	L-ANT/03 Storia romana  STORIA ROMANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	42	30	30 - 30
	M-STO/01 Storia medievale  STORIA MEDIEVALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	 STORIA MEDIEVALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	M-STO/02 Storia moderna  STORIA MODERNA (2 anno) - 12 CFU - obbl			
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina	6	6	6 - 6

	 <i>LINGUA E LETTERATURA LATINA (A) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche  <i>ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI (Cognomi A-L) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>  <i>ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI (Cognomi M-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/10 Diritto amministrativo  <i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Discipline relative ai beni culturali	L-ANT/01 Preistoria e protostoria  <i>PALETNOLOGIA (2 anno) - 6 CFU</i> L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane  <i>ETRUSCOLOGIA (2 anno) - 6 CFU</i> L-ANT/07 Archeologia classica  <i>ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>  <i>ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale  <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU</i> L-ART/01 Storia dell'arte medievale	132	72	66 - 72

↳ <i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
L-ART/02 Storia dell'arte moderna			
↳ <i>STORIA DELL'ARTE MODERNA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea			
↳ <i>STORIA DELLA FOTOGRAFIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
↳ <i>STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
↳ <i>MUSEOLOGIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
↳ <i>STORIA DELLA CRITICA D'ARTE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
↳ <i>STORIA DELLE TECNICHE ARTISTICHE (2 anno) - 6 CFU</i>			
L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
↳ <i>ARCHEOLOGIA E ARTE DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia			
↳ <i>ARCHIVISTICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>BIBLIOTECONOMIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
↳ <i>STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE (2 anno) - 6 CFU</i>			
M-STO/09 Paleografia			
↳ <i>FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		78	72 - 78

Attività	settore	CFU	CFU	CFU
----------	---------	-----	-----	-----

affini		Ins	Off	Rad
Attività formative affini o integrative	ICAR/18 Storia dell'architettura	42	18	18 - 24 min 18
	↳ <i>STORIA DELL'ARCHITETTURA E DEL TERRITORIO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	↳ <i>LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI (3 anno) - 6 CFU</i>			
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana			
	↳ <i>STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (3 anno) - 6 CFU</i>			
	L-FIL-LET/13 Filologia della letteratura italiana			
	↳ <i>FILOLOGIA ITALIANA (3 anno) - 6 CFU</i>			
	M-FIL/04 Estetica			
	↳ <i>ESTETICA (3 anno) - 6 CFU</i>			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
	↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (3 anno) - 6 CFU</i>			
	M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese			
	↳ <i>STORIA DEL CRISTIANESIMO (3 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12	12 - 12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	36 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>BENI ARTISTICI</i>:	180	174 - 186

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
	PRINCIPALE		

Curriculum: BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana	6	6	6 - 6
	↳ LETTERATURA ITALIANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Discipline storiche	L-ANT/03 Storia romana	42	30	30 - 30
	↳ STORIA ROMANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	M-STO/01 Storia medievale			
	↳ STORIA MEDIEVALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STORIA MEDIEVALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			

	M-STO/02 Storia moderna ↳ <i>STORIA MODERNA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina ↳ <i>LINGUA E LETTERATURA LATINA (A) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche ↳ <i>ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI (Cognomi A-L) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ANTROPOLOGIA DEI PATRIMONI CULTURALI (Cognomi M-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			48	48 - 48

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	6	6	6 - 6
Discipline relative ai beni culturali	L-ANT/01 Preistoria e protostoria ↳ <i>PALETOLOGIA (3 anno) - 6 CFU</i> L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane ↳ <i>ETRUSCOLOGIA (3 anno) - 6 CFU</i> L-ANT/07 Archeologia classica ↳ <i>ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	96	72	66 - 72

	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	↳ ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (3 anno) - 6 CFU			
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale			
	↳ STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	L-ART/02 Storia dell'arte moderna			
	↳ STORIA DELL'ARTE MODERNA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
	↳ ARCHEOLOGIA E ARTE DELL'ASIA OCCIDENTALE ANTICA (3 anno) - 6 CFU			
	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia			
	↳ ARCHIVISTICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ARCHIVISTICA TECNICA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
	↳ BIBLIOTECONOMIA (2 anno) - 12 CFU - obbl			
	↳ STORIA DEL LIBRO E DELLE BIBLIOTECHE (2 anno) - 12 CFU - obbl			
	M-STO/09 Paleografia			
	↳ FONDAMENTI DI PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA (2 anno) - 6 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			78	72 - 78

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	54	18	18 - 24 min 18
	↳ RESTAURO DEL LIBRO E DEL MANOSCRITTO (3 anno) - 6 CFU			

ICAR/18 Storia dell'architettura			
↳ <i>STORIA DELL'ARCHITETTURA E DEL TERRITORIO (3 anno) - 6 CFU</i>			
IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ <i>LEGISLAZIONE EUROPEA DEI BENI CULTURALI (3 anno) - 6 CFU</i>			
L-ANT/09 Topografia antica			
↳ <i>TOPOGRAFIA DELL'ITALIA ANTICA (3 anno) - 6 CFU</i>			
L-FIL-LET/13 Filologia della letteratura italiana			
↳ <i>FILOLOGIA DANTESCA (3 anno) - 6 CFU</i>			
↳ <i>FILOLOGIA ITALIANA (3 anno) - 6 CFU</i>			
M-STO/04 Storia contemporanea			
↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (2 anno) - 6 CFU</i>			
M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese			
↳ <i>STORIA DEL CRISTIANESIMO (3 anno) - 6 CFU</i>			
M-STO/09 Paleografia			
↳ <i>STORIA DEL LIBRO MANOSCRITTO (2 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini		18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12	12 - 12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-

(art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36	36 - 36

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI</i>:	180	174 - 186

Navigatore Repliche			
	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica

PRINCIPALE



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Lingua e letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana			
	L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea			
	L-FIL-LET/12 Linguistica italiana			
	L-FIL-LET/13 Filologia della letteratura italiana	6	6	-
Discipline storiche	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
	L-ANT/02 Storia greca			
	L-ANT/03 Storia romana			
	L-OR/01 Storia del vicino oriente antico			
	L-OR/02 Egittologia e civiltà copta			
	L-OR/03 Assiriologia	30	30	-
	L-OR/04 Anatolistica			
	M-STO/01 Storia medievale			
	M-STO/02 Storia moderna			
	M-STO/04 Storia contemporanea			
Civiltà antiche e medievali	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina			
	L-FIL-LET/07 Civiltà bizantina			
	L-FIL-LET/08 Letteratura latina medievale e umanistica	6	6	-
Discipline geografiche e antropologiche	M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche	6	6	
	M-GGR/01 Geografia			-
	M-GGR/02 Geografia economico-politica			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:

-

Totale Attività di Base

48 - 48



Attività caratterizzanti
R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Legislazione e gestione dei beni culturali	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico	6	6	-
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Discipline relative ai beni culturali	CHIM/12 Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	66	72	-
	ICAR/15 Architettura del paesaggio			
	ICAR/18 Storia dell'architettura			
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
	L-ANT/04 Numismatica			
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	L-ANT/09 Topografia antica			
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica			
	L-ART/01 Storia dell'arte medievale			
	L-ART/02 Storia dell'arte moderna			
	L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
	L-ART/05 Discipline dello spettacolo			
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione			
	L-ART/07 Musicologia e storia della musica			
	L-FIL-LET/01 Civiltà antiche			
	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
	M-STO/08 Archivistica, bibliografia e biblioteconomia			
	M-STO/09 Paleografia			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

-

Totale Attività Caratterizzanti

72 - 78



Attività affini RAD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	24	18
Totale Attività Affini	18 - 24		



Altre attività RAD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12	12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-

(art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività		36 - 36	



Riepilogo CFU

RaD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	174 - 186



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RaD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RaD



Note relative alle attività di base

RaD



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD