

Scuola di *Studi Umanistici e della Formazione*

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Relazione Annuale 2022

1. PARTE GENERALE

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di **Studi Umanistici e della Formazione**, relativa all'A.A. 2020/2021 è costituita da n. **9** Corsi di Laurea (L), n. **17** Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. **1** Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:

ODICE U-GOV	CLASSE DI LAUREA	INTER-CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	PRESIDENTE
B001	L-1		STORIA E TUTELA DEI BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI	IRENE CECCHERINI
B200	L-10		LETTERE	FRANCESCA MURANO
B004	L-11		LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI	SPIGNOLI TERESA
B219	L-19		SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	SILVA CLARA
B195	L-20		SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE	LANFREDINI ROBERTA
B027	L-3		DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO	PAGNINI CATERINA
B028	L-3		PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO	AGAMENNONE Maurizio
B040	L-42		STORIA	PAIANO MARIA ANTONIA
B042	L-5		FILOSOFIA	RODOLFI ANNA
B055	LM-14		FILOLOGIA MODERNA	MAGHERINI SIMONE
B056	LM-15		FILOLOGIA, LETTERATURA E STORIA DELL'ANTICHITÀ	ZAGO GIOVANNI
B060	LM-2		ARCHEOLOGIA	LO VETRO DOMENICO
B073	LM-36		LINGUE E CIVILTÀ DELL'ORIENTE ANTICO E MODERNO	PEDONE VALENTINA
B074	LM-37		LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE	SPIGNOLI TERESA
B084	LM-5		SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECONOMICHE	GIAMBASTIANI LAURA
B189	LM-50		DIRIGENZA SCOLASTICA E PEDAGOGIA CLINICA	CAPPERUCCI DAVIDE

B196	LM-57	LM-85	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, DELLA FORMAZIONE CONTINUA E SCIENZE PEDAGOGICHE	DEL GOBBO GIOVANNA
B242	LM-64		INTERMEDIAZIONE CULTURALE E RELIGIOSA	GAGLIARDI ISABELLA
B097	LM-65		SCIENZE DELLO SPETTACOLO	DE SANTIS
B106	LM-78		SCIENZE FILOSOFICHE	RODOLFI ANNA
B107	LM-78		LOGICA, FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA	RODOLFI ANNA
B231	LM-80		GEOGRAPHY, SPATIAL MANAGEMENT, HERITAGE FOR INTERNATIONAL COOPERATION	PUTTILLI MATTEO
B111	LM-84		SCIENZE STORICHE	IDA GILDA MASTROROSA
B198	LM-85 bis		SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	MACINAI EMILIANO
B115	LM-89		STORIA DELL'ARTE	GIOMETTI Cristiano
B116	LM-92		TEORIE DELLA COMUNICAZIONE	BALDI BENEDETTA

Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina iniziale: delibera Consiglio Scuola del 12.12.2019, modifiche portate in comunicazione al Consiglio in sedute successive)

Presidente
PUCCI Marina Docente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
Membri Docenti
SLAVICH Carlo Docente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
MANZINI Maria Rita Docente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione
NATALI Ilaria Docente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
ZINZI Mariarosaria sostituisce Ballerini dal 27/07/2022 Docente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione

Allegato 5: Relazione annuale: template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

BACCI Giorgio Docente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
BOSCHETTO Luca Docente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
CASTELLANI Elena Docente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
CATAGNOTI Amalia Docente del CdS Magistrale in Archeologia
CAUSARANO Pietro Docente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
CASTELLANO Francesca Pia Docente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
GUETTA Silvia Docente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
NANNI Paolo Docente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
PACINI Monica Docente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
SOLIS GARCIA Inmaculada Concepcion Docente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
BOTTONI Stefano Docente del CdS in Scienze Storiche
BRAVI Luca Docente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
DEL GIOVANE Barbara Docente del CdS in Lettere
FRISON Daniela Docente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
GALIMI Valeria Docente del CdS in Storia
MARTORANO Annantonia Docente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
ROSSI Emanuela Docente del CdS Intermediazione culturale e religiosa
MORANI Roberto Docente del CdS in Filosofia
FRILLI Guido Docente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
TARANTINO Giovanni Docente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
FRACCARO Francesca Docente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'oriente antico e moderno
Membri Studenti
AIAZZI LINDA Studente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
CORRIAS Francesco Studente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
BARONTI Benedetta

Allegato 5: Relazione annuale: template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

Studente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione BIANCHI Clara Studente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
BONDI Camilla Studente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
BOSCHI Giosuè Studente del CdS in Filosofia
MUSELLA Chiara Studente del CdS in Lettere
NICOLINI Leonardo Studente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
CORMACI Federico Studente del CdS Magistrale in Scienze Storiche
BRUCIAMACCHIE Vittorio Studente del CdS in Storia
PACINI Alessio Studente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
FUNARI Chiara Studente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
MURATORE, LUDOVICA Studente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
VANEFFI Noemi Studente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
GIGLIOTTI Claudia Studente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
NICESE Margherita Studente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
SACCHETTI Yuri Studente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
PALUMBO Primiano Studente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
BARTOLOZZI Sofia Studente del CdS Magistrale in Archeologia
PERONI Noemi Studente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno
MINI Alberto Studente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
GIOVANELLI Alice Studente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
PECORELLA Maria Vittoria Studente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione
SAVINO Samuele Studente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
DINI Elena Studente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
MONETTI Chiara Studente del CdS Intermediazione culturale e religiosa

PQA - Rev. ottobre 2021

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf)

Modalità di lavoro della CPDS e Attività svolte

Riportare quanto fatto durante l'anno di riferimento della relazione e Indicare eventuale organizzazione interna della CPDS (Sottocommissioni, ecc)

Data/periodo	Attività (esempi)
Maggio 2022	Valutazione impatto didattica a distanza e risoluzioni
Novembre 2022	Aggiornamento sui contatti con il nucleo qualità. Discussione della tempistica per la consegna della RA
Novembre 2022	Redazione delle Relazione Annuale
Dicembre 2022	Approvazione della Relazione Annuale

Considerazioni e pianificazione delle attività

Eventuali considerazioni sulle attività svolte e/o sulla pianificazione di attività future della CPDS. In **Allegato 3** un riferimento alle possibili attività e delle scadenze annuali.

Programmazione delle attività della CPDS anno 2022

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					x						x		(1)
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato					x						x		(2)
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi												x	(2)

PQA - Rev. ottobre 2021

- **Presidente della Scuola:** Giovanni Zago
- **Direttori di Dipartimento:** Marco Bontempi (DSPS), Pierluigi Minari (DILEF), Vanna Boffo (FORLILPSI), Paolo Liverani (SAGAS)
- **Docenti Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF):** Benedetta Baldi, Simone Magherini, Francesca Murano, Roberta Lanfredini , Anna Rodolfi
- **Docenti Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI):** Vanna Boffo, Giovanna Del Gobbo, Ilaria Natali, Emiliano Macinai, Davide Capperucci, Valentina Pedone, Ayse Saracgil, Clara Silva, Teresa Spignoli
- **Docenti Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS):** Marco Bontempi, Mirko Domenico Alagna, Alberto Tonini
- **Docenti Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arti e Spettacolo (SAGAS):** Cristiano Giometti, Caterina Pagnini, Ida Gilda Mastrorosa, Irene Ceccherini, Maria Antonia Paiano, Ilaria Romeo, Stella Sonia Chiodo
- **Rappresentanti degli studenti:** Decreto di nomina n. 5697 del 28/05/2021: Leonardo Garofano, Alberto Mini, Mattia Ciani, Maria Vittoria Pecorella, Anna Maria Gaetano

Organo	Presidenza
Componenti e ruolo	<p>Presidente Prof. Giovanni Zago</p> <p>Vice Presidente Prof. Emiliano Macinai</p>
Compiti e responsabilità	

Organo	Consiglio della Scuola
Componenti e ruolo	<p>I Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione è così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Presidente della Scuola: Giovanni Zago · Direttori di Dipartimento: Marco Bontempi (DSPS), Pierluigi Minari (DILEF), Vanna Boffo (FORLILPSI), Paolo Liverani (SAGAS) · Docenti Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF): Benedetta Baldi, Simone Magherini, Francesca Murano, Roberta Lanfredini , Anna Rodolfi

Allegato 5: Relazione annuale: template per la redazione

PQA - Rev. ottobre 2021

	<ul style="list-style-type: none"> · Docenti Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI): Vanna Boffo, Giovanna Del Gobbo, Ilaria Natali, Emiliano Macinai, Davide Capperucci, Valentina Pedone, Ayse Saracgil, Clara Silva, Teresa Spignoli · Docenti Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS): Marco Bontempi, Mirko Domenico Alagna, Alberto Tonini · Docenti Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arti e Spettacolo (SAGAS): Cristiano Giometti, Caterina Pagnini, Ida Gilda Mastrorosa, Irene Ceccherini, Maria Antonia Paiano, Ilaria Romeo, Stella Sonia Chiodo · Rappresentanti degli studenti: Decreto di nomina n. 5697 del 28/05/2021: Leonardo Garofano, Alberto Mini, Mattia Ciani, Maria Vittoria Pecorella, Anna Maria Gaetano
Compiti e responsabilità	
Organo	Orientamento

<p>Componenti e ruolo</p>	<p>Delegati per l'Orientamento</p> <p>Area Studi Umanistici</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof.ssa Raffaella Setti · prof. Silvano Zipoli Caiani (Delegato all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Romina Vergari, prof.ssa Lucia Felici (Delegati per l'Alternanza scuola università) · prof. Antonio Vinciguerra (Delegato per la prova di verifica delle competenze in ingresso e Delegato per gli OFA relativamente al test di ingresso) <p>Area della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Emiliano Macinai · prof. Davide Capperucci (Delegato all'orientamento con delega alle Prove di verifica delle competenze in ingresso) · prof.ssa Daniela Frison (Delegata all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Cosimo Di Bari (Delegato per l'alternanza Scuola Università)
<p>Compiti e responsabilità</p>	
<p>Organo</p>	<p>Delegati</p>

<p>Componenti e ruolo</p>	<p>Delegati per l'Orientamento</p> <p>Area Studi Umanistici</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof.ssa Raffaella Setti · prof. Silvano Zipoli Caiani (Delegato all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Romina Vergari, prof.ssa Lucia Felici (Delegati per l'Alternanza scuola università) · prof. Antonio Vinciguerra (Delegato per la prova di verifica delle competenze in ingresso e Delegato per gli OFA relativamente al test di ingresso) <p>Area della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Emiliano Macinai · prof. Davide Capperucci (Delegato all'orientamento con delega alle Prove di verifica delle competenze in ingresso) · prof.ssa Daniela Frison (Delegata all'orientamento con delega Job Placement) · prof. Cosimo Di Bari (Delegato per l'alternanza Scuola Università) <p>Delegati per la Qualità</p> <p>Area Studi Umanistici</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Marco Biffi <p>Area della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> · dott. Fabio Togni <p>Delegati per la Mobilità Internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> · Area Studi Umanistici prof.ssa Donatella Pallotti o Ballotti · Area della Formazione prof.ssa Rossella Certini <p>Delegati Polo Penitenziario Universitario</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Giovanni Alberto Cecconi · prof. Lorenzo Gnocchi <p>Delegato disabilità e DSA</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Giuliano Franceschini <p>Delegato Centro Linguistico d'Ateneo</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof. Fiorenzo Fantaccini <p>Delegato E-learning</p> <ul style="list-style-type: none"> · prof.ssa Maria Ranieri
<p>Compiti e responsabilità</p>	

1. SEZIONE CORSI DI STUDIO

L-1 – Beni culturali

Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<p><i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti</i> <i>R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i></p>
<p>Breve analisi degli esiti dei questionari di soddisfazione degli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'analisi delle valutazioni per l'a.a. 2021/22 mostra un livello complessivamente alto di soddisfazione, con valori pressoché in linea rispetto all'anno accademico precedente, sebbene con piccole variazioni in diminuzione (SISValDidat voci D2, D3, D6, D7, D10, D11, D12, D13, D15, D16) e altre in crescita (D4, D5, D8, D9, D14). Le valutazioni sono per la quasi totalità leggermente al di sopra della Scuola (ad eccezione di D4). • La percentuale di soddisfazione dei laureandi rispetto al CdS risulta in leggero aumento (SISValDidat voce W10) con notevole incremento della soddisfazione per le attività di tirocinio/stage da parte di coloro che ne hanno usufruito (W6, W7); mentre risultano peggiorate le valutazioni sui servizi di supporto per lo studio all'estero che risultano sensibilmente al di sotto della media della Scuola (W8). • La percentuale di soddisfazione dei laureati si conferma costante e in linea con gli ultimi anni, superiore alla media di Scuola e leggermente inferiore alla media nazionale (SUA e SMA – iC18). <p>Valutazione della gestione degli strumenti di monitoraggio adottati dal CdS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La valutazione della didattica viene costantemente monitorata e in casi di necessità discussa in sede di Consiglio. • La relazione annuale della CPDS viene presentata e discussa in Consiglio. • Il CdS verifica la congruenza delle schede descrittive degli insegnamenti e i metodi di accertamento delle competenze. • Il CdS ha sottolineato l'importanza di rendere pubblici da parte di tutti i docenti i risultati della valutazione della didattica, promuovendo da anni un'operazione di trasparenza. • Le opinioni e le richieste degli studenti sono inoltre espresse dai rappresentanti nel corso dei Consigli di CdS, direttamente alla Presidenza, attraverso i tutor e i colloqui con i docenti. • Il sito web prevede una dettagliata procedura per l'invio di segnalazioni e reclami, da cui non sono tuttavia giunte comunicazioni. • Il CdS esamina collegialmente le indicazioni fornite dalla CPDS nella sua relazione, ed eventuali altre segnalazioni di docenti e studenti. 	

<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati • Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 • Verbali degli incontri collegiali. • Relazione della CPDS dell'anno precedente • Scheda di Monitoraggio Annuale • Verbali degli incontri collegiali • Rapporto di Riesame Ciclico
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Complessivamente il CdS mostra di sollecitare e accogliere il contributo di docenti e studenti e di revisionare costantemente i percorsi formativi.</p> <p>Proposte di aggiornamento dell'Ordinamento vengono opportunamente valutate ed eventualmente recepite, coinvolgendo preliminarmente il Comitato d'Indirizzo.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprezzamento complessivo del corso • Trasparenza della valutazione • Regolarità e completezza del processo di analisi e discussione dei risultati della valutazione della didattica • Buona valutazione della organizzazione di tirocini/stage
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <p>Occorre intervenire per migliorare i servizi di supporto per lo studio all'estero (Quadro B).</p> <p>Si raccomanda ai docenti di sensibilizzare gli studenti sulla attenta utilizzazione dei questionari.</p> <p>Si ritiene opportuno continuare con le azioni mirate al coinvolgimento della componente studentesca alla vita universitaria, favorendo altre occasioni di incontro degli studenti con i loro rappresentanti durante l'anno, specialmente per le matricole in entrata.</p>

Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<p><i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato</i></p> <p><i>R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i></p> <p><i>R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili</i></p> <p><i>R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica</i></p> <p><i>R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i></p>
<p>Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo</p>	

- Il percorso formativo è illustrato nel sito web del CdS.
- Il CdS, seguendo un suggerimento di Ateneo, ha avviato nel precedente anno accademico la procedura per un controllo sistematico della corrispondenza tra offerta didattica e obiettivi formativi (mediante la “Matrice di Tuning”), secondo quanto indicato dai “Descrittori di Dublino”.

Valutazione fase di ingresso

1. Attività formative e servizi

- L’attività di orientamento e tutorato in ingresso è svolta prevalentemente dal Presidente del CdS, dal docente delegato all'orientamento del CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza.
- Ogni anno vengono selezionati un numero variabile di tutor (didattici e universitari), ai quali vengono affidati compiti specifici (resi noti sul sito web del CdS) al fine di facilitare il percorso formativo degli studenti, in particolare quelli iscritti al primo anno di corso (consulenze nella preparazione degli esami di profitto, informazioni su piani di studio, esami a scelta libera, Erasmus, stages, laboratori e tirocini).
- L’attività di orientamento in entrata si avvale anche della pubblicazione sul sito web del CdS di tre lezioni esemplari di docenti dei tre curricula.
- Il presidente del CdS organizza, in collaborazione con altri docenti, CESPDP e tutor, una giornata di presentazione del CdS per le matricole (all’inizio del secondo semestre), dove vengono illustrati i vari percorsi formativi e i principali delegati del CdS per le varie certificazioni (linguistiche, DSA o disabilità, Sicurezza sul lavoro).
- Le attività di orientamento a carattere più generale sono gestite a livello di Ateneo e di Scuola, comprese le attività di rilevazione delle conoscenze in entrata e OFA.

2. Correttezza e fruibilità delle informazioni

- Conoscenze richieste in ingresso e modalità di recupero delle carenze sono chiaramente descritte (SUA – A3).
- Il CdS presenta tutte le informazioni necessarie online sul sito web del CdS.
- Il CdS cura la comunicazione anche attraverso i social media, attraverso un profilo FaceBook e Instagram curato da tutor, per favorire le comunicazioni e per rispondere alle domande degli studenti.
- Il dato sulla valutazione delle conoscenze preliminari possedute è migliorato e sostanzialmente in linea con quello della Scuola per l’a.a. 2021/2022 (SISValDidat D4).
- L’efficacia delle attività in entrata è confermata dai dati relativi agli avvii di carriera, sebbene con una lieve flessione rispetto all’a.a. 2020/2021 (SUA e SMA – iC00a), dalla sostanziale stabilità degli immatricolati puri (SUA e SMA – iC00b), e da un ulteriore aumento degli iscritti provenienti da altre regioni (SUA e SMA – iC03), peraltro già al di sopra della media dell’area geografica e nazionale. Il dato va tuttavia contestualizzato nell’ambito degli effetti della crisi pandemica.

Valutazione fase in itinere

1. Attività formative e servizi

- L’attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta prevalentemente dal Presidente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento e al tirocinio (per ognuno dei tre curricula) e all’Erasmus+ e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza.
- Attività di coordinamento didattico vengono programmate durante le riunioni collegiali.
- Il CdS, in linea con l’Ateneo e in collaborazione con CESPDP (Centro di Studio e Ricerca per le Problematiche della Disabilità), presta attenzione al percorso formativo degli studenti con disabilità o

DSA: i docenti concordano, se necessario, modalità di esame specifici, favorendo, dove possibile, l'uso di materiali didattici adatti alle loro esigenze.

- I dati sulla mobilità internazionale mostrano segnali di criticità, certamente riconducibili anche agli effetti dell'emergenza pandemica: cala sensibilmente la percentuale dei CFU conseguiti all'estero, inferiori alla media dell'area geografica e nazionale, anche se gli ultimi dati disponibili si riferiscono al solo anno 2020 (SUA e SMA – iC10); risulta in diminuzione anche la percentuale di laureati che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (dati 2021), sebbene in questo caso superiori alla media dell'area geografica e inferiori alla media nazionale (SUA e SMA – iC11); calano anche gli iscritti con titolo estero (anno 2021), sebbene in questo caso risultino superiori alla media dell'area geografica e nazionale (SUA e SMA – iC12).

2. Correttezza e fruibilità delle informazioni

- Le informazioni sull'organizzazione del corso (frequenza, orari delle lezioni, piani di studio, syllabi, ecc.) sono presenti sul sito web del CdS e nelle schede personali dei docenti.

3. Idoneità infrastrutture e risorse della docenza

- Nell'a.a. 2021-22 la didattica è stata erogata, secondo le disposizioni nazionali recepite dall'Ateneo, in presenza e a distanza tramite la piattaforma Webex, rendendo disponibili anche le registrazioni.
- La scuola ha dotato le strutture dei dispositivi necessari al controllo degli ingressi e la prenotazione dei posti in aula è stata gestita attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione dall'ateneo per il rispetto dei limiti di capienza.
- L'attività di tutorato e ricevimento è stata effettuata a distanza attraverso le piattaforme Webex e G-Meet.
- L'adeguatezza dei materiali didattici messi a disposizione degli studenti – commercio, biblioteche, piattaforma Moodle – risulta leggermente peggiorata rispetto al precedente anno accademico, mentre è migliorata la valutazione sull'adeguatezza delle attività didattiche integrative (SISValDidat D7 e D8).
- In merito alla corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi svolti dai docenti, dal controllo effettuato dalla CPDS, non emergono sostanziali criticità dal confronto tra le schede descrittive dei singoli insegnamenti e quanto messo a disposizione dai docenti (SISValDidat D1, D5, D6).
- Gli insegnamenti del CdS usano ormai in modo stabile la piattaforma di e-learning Moodle, anche per fornire materiale didattico integrativo e predisporre esercitazioni di supporto. L'uso generalizzato della piattaforma è valutato positivamente e permette anche un accertamento da parte del CdS della corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi svolti dai docenti.
- L'organizzazione didattica del CdS appare funzionale alle esigenze degli studenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti, sebbene con una piccola flessione rispetto all'anno accademico precedente (SISValDidat D2).
- La sostenibilità del CdS appare nel complesso positiva, specialmente in rapporto alla media nazionale, sebbene presenti alcuni punti di attenzione: il rapporto "studenti regolari/docenti strutturati" e quello "studenti iscritti/docenti complessivo" sono entrambi leggermente calati e si situano al di sotto della media della Scuola ma superiori alla media nazionale (SUA e SMA – iC05, iC27); anche il dato relativo alle ore di docenza erogata da docenti strutturati è calato rispetto all'anno precedente e in questo caso è inferiore alla media nazionale ma leggermente superiore a quello della Scuola (SUA e SMA – iC19).

Valutazione fase di uscita

1. Attività formative e servizi

- Le attività di orientamento principali sono gestite a livello di Ateneo e di Scuola (SUA – B5) per le attività relative al lavoro e al Job Placement (sito Scuola – eventi orientamento in uscita).

- Attività di tutorato più specifiche (introduzione e di accompagnamento al mondo del lavoro) sono svolte prevalentemente dal Presidente e dai delegati, in considerazione anche del parere del Comitato di Indirizzo (verbali Consigli e CI).
- Attività specifiche legate alla scelta degli argomenti e alla preparazione della tesi sono svolte dai docenti. Il CdS offre un servizio di assistenza alla ricerca e alla predisposizione della bibliografia di tesi fornito dalla Biblioteca Umanistica.
- Sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare, la cui buona valutazione resta costante (SUA – C3; SISValDidat D8 e W6 e W7).

2. Correttezza e fruibilità delle informazioni

- Caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente illustrate (SUA – A5a/b).
- Il CdS ha pubblicato sul sito dettagliate informazioni per la stesura dell'elaborato finale.
- Le attività di orientamento in uscita a livello di Ateneo e di Scuola vengono pubblicizzate sul sito web del CdS e divulgate anche attraverso un profilo FaceBook curato da tutor.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

L'anno accademico 2021-2022 ha visto un ritorno alla didattica in presenza, sebbene garantendo la possibilità mista di frequenza (in presenza e a distanza). Va comunque considerato che la compressione dei giorni di lezione ha determinato sostanzialmente una perdita di circa 1/3 delle ore di lezione, che non ha ovviamente facilitato la qualità della didattica.

Il ritorno alla capienza al 100% delle aule ha poi riproposto il problema dell'adeguatezza delle aule in rapporto agli studenti, creando in alcuni casi problemi di sovraffollamento con l'avvio del corrente anno accademico, specialmente per i corsi che coinvolgono tutti e tre i curricula.

L'uso generalizzato della piattaforma Moodle, reso necessario durante la pandemia, è apprezzato dagli studenti e si auspica che ne sia mantenuto l'uso all'interno dei corsi.

Sono ravvisate criticità nel campo dell'internazionalizzazione, con notevoli difficoltà nell'attivazione di programmi ERASMUS non esclusivamente riconducibili alle difficoltà connesse alla pandemia. Da parte degli studenti vengono segnalate criticità nell'accesso alle informazioni e nelle procedure per l'attivazione dei

programmi ERASMUS da parte dell'Ateneo, dovute anche a carenza di personale, che hanno purtroppo causato anche spiacevoli disguidi e perdite di borse di studio.
I rappresentanti degli studenti segnalano inoltre che nell'anno accademico 2021-2022 le domande per borse ERASMUS sono notevolmente aumentate e sarà importante verificare le effettive attivazioni nel corrente anno accademico.

Punti di Forza (eventuali)

- Buona organizzazione didattica
- Qualificazione del corpo docente
- Costante controllo dell'adeguatezza dei syllabi
- Costante sondaggio dell'opinione degli studenti
- Attrazione iscritti fuori regione

Aree di miglioramento (eventuali)

- Le già auspiccate iniziative per facilitare percorsi di internazionalizzazione (specialmente i programmi Erasmus) si confermano ancora necessarie. In particolare gli studenti segnalano carenze nelle procedure amministrative a livello di Ateneo, che hanno talvolta pregiudicato l'attivazione dei programmi ERASMUS.
- Al fine di facilitare l'orientamento delle matricole in entrata sarebbe consigliabile anticipare la presentazione del CdS dal secondo semestre al primo, in modo da rendere più efficace la comunicazione delle informazioni utili per l'avvio del percorso accademico.

Quadro C	Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento
<p>Valutazione della congruenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • I risultati di apprendimento attesi sono descritti dettagliatamente nella Scheda SUA (quadro A.2a/b), sono suddivisi per profili professionali – operatore per i beni archeologici, per i beni artistici e per i beni archivistici e librari – e risultano conformi agli sbocchi professionali previsti. • Buona congruenza tra i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi del CdS, articolato in curricula specifici, in relazione ai descrittori di Dublino 1 e 2 (SUA – A4.a/b/c). • Gli insegnamenti del CdS risultano coerenti con gli obiettivi descritti (SUA – A4.a/b/c; sito web – Insegnamenti; Rapporto riesame). <p>Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • I metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite, realizzati mediante esami orali e/o scritti, sono adeguati agli obiettivi formativi. 	

- Il dato relativo alla chiarezza delle modalità di esame risulta leggermente migliorato e superiore alla Scuola (SISValDidat D9).
- Circa la regolarità della carriera gli indicatori per la valutazione della “produttività” didattica mostrano alcune criticità: si rileva infatti un ulteriore calo della percentuale di studenti iscritti che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.s. e anche del numero di CFU conseguiti rispetto a quelli previsti (SUA e SMA – iC01, iC13). Il dato negativo è peraltro condiviso da molti ccds dell’area umanistica e da considerare tra gli effetti dalla pandemia (ad esempio studenti lavoratori e part-time).
- Anche i dati relativi alla laureabilità mostrano alcune criticità: diminuisce la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso ritornando ai livelli del 2019 e risulta al di sotto della media della Scuola, dell’area geografica e nazionale (SUA e SMA – iC02); leggera diminuzione anche dei laureati entro un anno, sebbene si attesti in questo caso su un livello superiore alla media dell’area geografica e nazionale e in linea con la Scuola (SUA e SMA – iC17).
- Gli obiettivi formativi del CdS risultano apprezzati da parte dei laureati (SISValDidat W10), ma mostrano alcune criticità rispetto ai dati sull’occupabilità, anche in questo caso da mettere in relazione con gli effetti nel breve periodo della pandemia: dopo la crescita dei due anni precedenti, nel 2021 cala il dato sulla occupabilità che risulta inferiore rispetto alla media dell’area geografica e nazionale (SUA e SMA – iC06/26ter).

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di il CdS prepara alla professione di “Operatore per i beni archeologici”, “Operatore per i beni artistici”, “Operatore per i beni archivistici e librari”.
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell’anno precedente
- Schede di monitoraggio annuale precedente e in corso e indicatori

Valutazione complessiva della CPDS

Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi sono nella maggior parte dei casi descritti con chiarezza, e coerenti a quelli stabiliti per il CdS.

I metodi di accertamento sono descritti con chiarezza e coerenti con gli obiettivi formativi.

Punti di Forza (eventuali)

- Chiarezza degli obiettivi formativi e completezza syllabi
- Coerenza tra metodi di accertamento e risultati di apprendimento attesi

Aree di miglioramento (eventuali)

- Monitorare con costanza i dati relativi alla produttività e laureabilità, anche alla luce del ritorno alla didattica in presenza.

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<p><i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i></p>	<p>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</p>
<p>Valutazione della completezza dei documenti di riesame</p> <ul style="list-style-type: none"> • I documenti di monitoraggio e riesame annuale sono regolarmente completati e mettono bene in evidenza i punti di forza e le criticità del CdS. • Le azioni di miglioramento proposte sono sostenibili, concrete e congrue rispetto alle criticità che sono emerse. <p>Valutazione dell'efficacia del processo di riesame</p> <ul style="list-style-type: none"> • I commenti alla SMA sono efficacemente compilati e presentano una chiara e completa illustrazione dei punti forza e criticità del CdS. • Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento proposte nei documenti di riesame e monitora la loro efficacia attraverso l'analisi continua dei dati e l'opinione espressa dagli studenti 	
<p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione ▪ Scheda di monitoraggio annuale - indicatori ▪ Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso ▪ Rapporto di Riesame Ciclico ▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.) ▪ Relazione CPDS anno precedente 	
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Il CdS monitora sistematicamente gli esiti delle carriere degli studenti, le opinioni del Comitato di Indirizzo e i questionari, l'adeguatezza delle risorse di personale docente e amministrativo, gli sbocchi occupazionali. Si</p>	

rileva l'avvenuto maggiore coinvolgimento degli studenti attraverso la regolare organizzazione delle giornate informative e il contributo dei tutors.

Punti di Forza (eventuali)

- Gli strumenti di monitoraggio e valutazione a disposizione del corso di studio sono efficaci per progettare azioni di miglioramento.
- Il Riesame Ciclico e la SMA sono predisposti in forma adeguata e completa.

Aree di miglioramento (eventuali)

- Da seguire le criticità evidenziate dalla SMA relative al numero dei crediti conseguiti al primo anno e ai laureati con più di un anno di ritardo.

Quadro E	Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
<p>Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS Gli obiettivi formativi e l'articolazione del CdS sono complete e corrispondono a quanto dichiarato nella SUA, in particolare per ciò che riguarda gli obiettivi specifici dei curricula in relazione alle conoscenze/competenze, ai profili professionali e sbocchi occupazionali. I Questionari sulla valutazione della didattica (SISValDidat) sono accessibili per il CdS. Il Presidente del CdS, il delegato all'orientamento e il delegato al sito web seguono con attenzione l'aggiornamento e il miglioramento della facilità di accesso alle informazioni. Si segnala la necessità di controllare il costante aggiornamento della documentazione pubblicata sul sito web, specialmente nell'area "Qualità della didattica". Non è presente la traduzione in inglese del sito web.</p> <p>Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni sul percorso formativo Le informazioni sono complete e aggiornate (SUA – Quadro B). Il CdS utilizza anche canali social (FaceBook, Instagram) curati da tutor, per facilitare la comunicazione diretta con gli studenti.</p> <p>Fonti documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente ▪ Pagine web di Scuola / CdS ▪ Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.) ▪ Pagina Facebook https://it-it.facebook.com/pg/tutorstoriaetutelaunifi 	
Valutazione complessiva della CPDS	

PQA - Rev. ottobre 2021

Le informazioni sulle pagine web del CdS e della Scuola appaiono corrette e adeguate alla comunicazione istituzionale del CdS.

Punti di Forza (eventuali)

- Completezza della SUA e dell'informazione via web
- Uso di canali social

Aree di miglioramento (eventuali)

- Controllare l'aggiornamento dei documenti inseriti su web, specialmente nell'area "Qualità della didattica".
- La Commissione auspica il proseguimento della proficua utilizzazione delle forme di comunicazioni attraverso i social media.

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS - degli anni precedenti.</p>
	<p>Il CdS riscuote un apprezzamento molto buono da parte degli studenti e dei laureati, con valutazioni elevate e sostanzialmente costanti in tutti i settori oggetto di valutazione (SISValDidat).</p> <p>La CPDS segnala comunque che alcuni assestamenti nelle schede di valutazione della didattica e alcune criticità che emergono nei dati relativi alla "produttività", "laureabilità" e "internazionalizzazione" richiedono di essere monitorati con attenzione. Si tratta di dati che devono essere contestualizzati negli effetti della pandemia, che nell'anno accademico 2021-2022 ha comportato una diminuzione delle ore di didattica dovuta alla compressione dei giorni di lezione (diminuzione di 1/3 delle ore) e il perdurare della modalità mista (in presenza e a distanza).</p> <p>Il corrente anno accademico richiede particolare attenzione per verificare gli assestamenti determinati dal ritorno alla didattica totalmente in presenza.</p>

3. SEZIONE SCUOLA

Nome della Scuola:

Scuola di Studi Umanistici e della Formazione.

La CPDS è chiamata a valutare le attività della Scuola, considerando tutte quelle attività e azioni conseguenti che sono diretta competenza della Scuola, e facendo eventuale riferimento ai CdS solo per quanto concerne aspetti e interventi che sono di pertinenza e di responsabilità della Scuola. Non devono essere riassunte e riprese le sezioni relative all'analisi dei singoli CdS, ma possono essere valutate le risposte date dalla Scuola a criticità evidenziate a livello di CdS la cui gestione è di pertinenza della Scuola.

Al fine di migliorare la rilevazione delle attività svolte dalle Scuole, e nella considerazione della variabilità in termini di organizzazione e di offerta di servizi, si invita la CPDS a:

1. Indicare sempre per ciascun quadro le fonti dei dati su cui si è deciso di lavorare;
2. Dove i dati non siano già disponibili per la CPDS, indagare se tali dati siano disponibili presso gli uffici o altri organi della Scuola (es. dati sui tirocini, dati sugli scambi internazionali, gestione degli orari della didattica, gestione degli spazi, etc.);
3. Qualora i dati non siano in alcun modo disponibili, perché non raccolti o non accessibili, indicarlo chiaramente e valutare se non sia opportuno come CPDS fornire suggerimenti agli organi della Scuola;

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	a. Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti: https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021 https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/LINEE https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/BERSAGLIOANNO b. Verbali incontri collegiali c. Sito della Scuola https://www.st-umaform.unifi.it/vp-138-guida-dello-studente.html .
Documenti a supporto	Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2021 – Opinione di studenti e dei laureandi, delibera_4_2021_relazione_2021_opinione https://www.unifi.it/vp-9567-documenti-di-valutazione.html#opinione_studenti_2021
<p>La presente relazione annuale fa riferimento all'AA 21/22, durante il quale l'erogazione didattica ha subito varie modifiche e necessità di adattamento alle normative emanate a seguito della pandemia di SARS-CoVid. Il primo sostanziale cambiamento apportato in questo anno è stato quello di ridurre la durata delle singole lezioni per cui indipendentemente dalla modalità di svolgimento dei corsi, in presenza o da remoto, le effettive ore di didattica erogata sono state di un terzo inferiori all'erogazione consueta. Se la relazione annuale del nucleo di valutazione analizza i dati dell'AA 20/21, l'opinione degli studenti raccolti in sisvaldidat fa riferimento all'AA 21/22 e presenta un quadro generalmente positivo in riferimento alle attività di didattica erogata e ai servizi logistici della scuola stessa. Le valutazioni degli studenti inerenti didattica, servizi logistici, servizi di supporto alla didattica verranno trattate nei quadri dedicati.</p> <p>Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, se non per un'apposita casella di posta elettronica per i reclami degli studenti (https://www.stumaform.unifi.it/vp-439-</p>	

<p>segnalazioni-e-reclami.html), che finalmente da quest'anno, grazie all'interessamento della segreteria della scuola è stata riattivata ed è costantemente monitorata. A seconda della segnalazione, il messaggio viene inoltrato a chi di competenza e risolto dagli organi adatti a soddisfare l'esigenza espressa. Per valutare le opinioni degli studenti la scuola si rifà ai sistemi di rilevamento dell'ateneo ed il sito di sisvaldidat permette di filtrare i risultati anche sulla base della scuola e per questo forniscono un utile e sufficiente strumento per la rilevazione. La scuola ha istituito un'apposita pagina di spiegazione sulla compilazione del questionario https://www.st-umaform.unifi.it/vp-97-valutazione-della-didattica.html e fornendo il link ai questionari della didattica e https://www.unifi.it/vp-8018-compilare-il-questionario-di-valutazione.html</p> <p>I risultati delle valutazioni non risultano valutati organicamente all'interno dei Consiglio della Scuola; l'inserimento di un punto specifico all'O.d.G. sarebbe, in questo senso, opportuno. Ciononostante, la Scuola mostra di prendere in considerazione i dati di Ateneo sull'opinione degli studenti, benché non disponga di rilevazioni proprie.</p> <p>I rappresentanti degli studenti partecipano attivamente alle sedute collegiali.</p> <p>La Scuola ha reso pubblici i risultati della valutazione della didattica che l'Ateneo raccoglie, così come la quasi totalità dei CdS afferenti.</p>
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>Si rileva che la Scuola ha operato, in base ai suggerimenti, un aggiornamento della pagina web relativa alla valutazione della didattica.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Buone Valutazioni2. Pluralità di piattaforme che raccolgono l'opinione degli studenti
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dotarsi di strumenti di rilevamento propri inerenti quegli aspetti di specifica pertinenza della scuola.2. Continuare nel reperimento di nuove strutture adatte per la didattica

Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
Principali fonti documentali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esiti della valutazione dei servizi della scuola da parte degli studenti SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica 2. Relazione job placement , relazione_placement_2021.pdf (unifi.it) 3. Sito web della scuola https://www.st-umaform.unifi.it/
Documenti a supporto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verbali della scuola 2. Relazione ufficio tirocinio ASSENTE PER IL 2022
<p>Per il comparto servizi logistici della struttura si segnala all'interno di un quadro generalmente positivo fornito dagli studenti frequentanti inerente i servizi logistici della struttura alcune criticità e peggioramenti rispetto all'anno precedente: i settori maggiormente sofferenti sono quelli del quadro S1 AULE DIDATTICHE e S2 LABORATORI TECNICO-INFORMATICI: si segnala in particolare che gli studenti considerano del tutto inadeguate le aule di didattica ed i laboratori sia per capienza, che per climatizzazione, che per i servizi di wifi interni. I laboratori in particolare fruiscono di strumentazione obsoleta e non adatta alle attività che si svolgono al suo interno (S2D10). Queste valutazioni in peggioramento hanno fatto sì che la Scuola perdesse tre posizioni nelle graduatorie inerenti questi settori rispetto ad altre scuole dello stesso ateneo SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica. Va certo qui sottolineato che le schede esaminate fanno riferimento ad un periodo di valutazione in cui la frequentazione degli spazi era comunque molto parziale e determinata dalle norme anti-covid. Sarebbe quindi necessario valutare il prossimo anno in quadro di fruibilità normalizzata degli spazi. A questo si aggiunga che le valutazioni generali di questi due quadri sono poco al di sotto della media di ateneo, rappresentando quindi una criticità diffusa. Unico altro punto considerato in peggioramento rispetto all'anno precedente è quello relativo alle variazioni di mobilità in seguito all'inserimento del TPL nei servizi di mobilità relativi alla carta studente (D51), aspetto che verosimilmente non è di competenza della scuola. Si riscontra invece, rispetto all'anno scorso, un sostanziale miglioramento rispetto ai dati dello scorso anno nei servizi bibliotecari (S8) di orientamento e tutorato (S9), internazionalizzazione (S10) e linguisti (S11): le procedure di miglioramento dei protocolli per questi settori hanno senz'altro dato i loro frutti rendendo questi servizi perfettamente in linea con quelli dell'ateneo.</p> <p>I risultati delle valutazioni non risultano valutati organicamente all'interno dei Consigli della Scuola; l'inserimento di un punto specifico all'O.d.G. sarebbe, in questo senso, opportuno. I rappresentanti degli studenti partecipano attivamente alle sedute collegiali</p>	
<p>Orientamento</p> <p>I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito della scuola fornisce dettagliate informazioni inerenti l'orientamento in ingresso ed in itinere (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html) offrendo attraverso uno sportello telematico, gestito tramite la piattaforma Google Meet previo appuntamento facilmente identificabile online. Dal sito della scuola dedicato all'orientamento è possibile facilmente accedere ai delegati e tutor per i singoli CdS sono inoltre facilmente reperibili informazioni generali relative ai servizi di immatricolazione e alle pratiche per laurearsi. La scuola inoltre utilizza il canale youtube SMART UNIFI - Video Percorsi per l'orientamento - YouTube video dedicati a specifici percorsi di laurea magistrale e triennale con informazioni pratiche e video lezioni di esempio. La scuola è inoltre dotata di una pocket guide che offre una panoramica sui corsi di laurea offerti e partecipa attivamente alle iniziative di OPENDAY organizzate dall'ateneo.</p>	

La Scuola continua nella gestione di iniziative di orientamento in ingresso e in uscita per tutti i CdS afferenti, con attiva partecipazione alle iniziative per **Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO)** dedicati agli studenti delle scuole secondarie come **campus lab e sarò matricola**.

I dati mostrano una costante e ampia partecipazione degli studenti della Scuola alle iniziative di orientamento in uscita, in particolare risulta la scuola più partecipativa ai servizi di Formazione al Lavoro, la seconda per quelle di Light Assessment center, un po' più basse per i servizi di simulazione colloquio o presentazione delle imprese (relazione job-placement 2021).

La valutazione dei servizi web per immatricolazioni e per punti immatricolazioni e segreterie studenti risulta in ulteriore netto miglioramento rispetto all'anno precedente (D17-D21), gli studenti segnalano la necessità di una maggiore chiarezza nel reperimento delle pagine web. La soddisfazione in relazione alle attività di orientamento in itinere e ai servizi di tutorato (D63-64) risulta in netto miglioramento rispetto all'anno precedente e al di sopra della media di ateneo. I servizi di orientamento in uscita come quelli di supporto al tirocinio risultano al di sopra della media di ateneo.

Personale T/A

La Scuola non ha personale dedicato all'attività di orientamento, che risulta gestita dai tutor e dai Delegati di Scuola.

Punti di forza: le informazioni fornite dalla scuola sono chiare e la procedura è ben spiegata.

Aree di miglioramento: necessità di implementazione delle aule e dei laboratori.

Internazionalizzazione

La Scuola ha personale dedicato all'attività di mobilità internazionale (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>) contenente dettagliate informazioni che orientano adeguatamente gli studenti sia in uscita che entrata, sia sui programmi Erasmus (studio e traineeship), eventuali opportunità extra e la modulistica necessaria a compilare le domande. È possibile reperire sulla pagina anche i contatti utili.

Le valutazioni inerenti i servizi per l'internazionalizzazione (S10) risultano in media con quelle di ateneo in tutte le domande poste nelle schede di valutazione.

Questo dato sembra compatibile con i dati forniti dagli indicatori AVA per all'internazionalizzazione dei CdS della scuola aggregati nei cruscotti di ateneo relativi all'anno 2021 (https://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/documenti/indicatori_monitoraggio_2021/indicatori_ava_anvur.html#riepilogo-scuola-5): i dati infatti mostrano una buona partecipazione degli studenti della scuola ai programmi Erasmus (in particolare relativi al conseguimento dei CFU all'estero). Si segnalano che i dati non forniscono i numeri dei partecipanti agli altri programmi.

Personale T/A: Beatrice Pelacchi e Sonia Torretta (collaboratrice)

Punti di forza: chiarezza informazioni pubbliche

Aree di miglioramento: necessità di accorpate i dati delle altre attività legate all'internazionalizzazione (Erasmus traineeship, altri programmi internazionali, Erasmus per tesi)

Tirocini

I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione.

La Scuola ha personale T/A dedicato all'attività di tirocinio. La valutazione delle convenzioni è gestita dalla Commissione tirocini appositamente creata dalla Scuola che regolarmente si riunisce per approvare nuove convenzioni con aziende ed istituzioni.

Il sito web della Scuola contiene una sezione dedicata al tirocinio, che contiene dettagliate informazioni, utili ad orientare gli studenti nell'iter da seguire (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-104-informazioni-general.html>).

Si segnala che i recenti miglioramenti apportati a questa piattaforma hanno permesso agli studenti di seguire la procedura in modo autonomo. La scuola ha inoltre promosso un sistema di riconoscimento di attività formative interne riconoscibili come tirocinio (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-574-attivita-formative-interne.html>) al

<p>fine di consentire agli studenti di svolgere attività svolte all'interno dei dipartimenti e delle scuole che possono essere propedeutiche alla preparazione della prova finale.</p> <p>I dati del questionario di Ateneo sulle schede consolidate nei tirocini non è accessibile per l'AA21/22</p> <p><i>Personale T/A:</i> Marilena ANGELI e Claudia Vinci <i>Punti di forza:</i> chiarezza delle procedure; ampiezza nella tipologia di offerta prevista <i>Aree di miglioramento:</i> fornire dati quantitativi pubblici sul numero dei tirocini attivati dalla scuola per anno. Migliorare i rapporti tra ufficio tirocini e aziende</p>
<p>OFA</p> <p>I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata al percorso OFA (https://www.st-umaform.unifi.it/p530.html) .</p> <p>I corsi continuano ad essere svolti sulla piattaforma Moodle. I corsi riguardano: Lingua italiana (per tutti), competenze Logico-Linguistiche e Competenze di area letteraria, storico-geografica (L-19 e LM-85bis), competenze Logico-Matematiche per i Corsi di Studio (L-19 e LM-85bis). La scuola ha previsto la presenza di tutor dedicati per i due percorsi specifici.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Sara Sturlese e Agnese Torricelli <i>Fonti:</i> sito web Scuola; comunicazioni dagli uffici della Scuola <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche <i>Aree di miglioramento:</i> mancano dati pubblici indicatori dei numeri di studenti che seguono il percorso OFA</p>
<p>Test di Autovalutazione</p> <p>L'attività è gestita dal personale T/A insieme al Delegato di Scuola.</p> <p>Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata alla prova di verifica delle conoscenze in ingresso (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-218-prova-di-verifica-delle-conoscenze-in-ingresso.html). La prova di verifica delle conoscenze in ingresso, obbligatoria per i corsi di studio triennali, ma non preclusiva dell'immatricolazione, è volta a verificare la preparazione di base e a contribuire al processo di orientamento verso la scelta del percorso universitario. Per le LM-19 e LM-85bis, corsi a numero programmato, sono previste prove in entrata specifiche. Le prove si sono svolte di nuovo in presenza per l'AA22/23 nelle aule informatiche della scuola.</p> <p>I dati accessibili online sono relativi al solo a.a. 2022/2023; in questa occasione sono state effettuate otto giornate di prove.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Sara Sturlese e Agnese Torricelli <i>Fonti:</i> sito web Scuola; comunicazioni dagli uffici della Scuola <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, esempi di test di ingresso. <i>Aree di miglioramento:</i> fornire dati aggregati sui numeri dei test di ingresso degli anni precedenti</p>
<p>Altro (specificare)</p> <p>La scuola pubblicizza ulteriori servizi e opportunità per gli studenti (https://www.st-umaform.unifi.it/p503.html) includendo quelli con disabilità, le studentesse in gravidanza, il baby pit stop. Si segnala inoltre che molti CdS della scuola hanno aderito al progetto di cittadinanza attiva Students4students per consentire un servizio di tutoraggio gratuito fornito dagli studenti della scuola e riconosciuto in CFU (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-504-altre-opportunita-per-gli-studenti.html)</p>
<p>Valutazione complessiva della CPDS</p>

La scuola offre un servizio valutato positivamente dagli studenti per quanto riguarda la gestione dei processi di immatricolazione, il test di autovalutazione, il percorso OFA, l'orientamento in ingresso fornendo chiare informazioni sulla pagina web ed avendo strutturato, anche da remoto, procedure ormai consolidate per l'immatricolazione, la gestione tirocini e l'orientamento. La valutazione complessiva è quindi complessivamente buona, si segnalano però ambiti di miglioramento nella gestione delle aule e dei servizi inerenti a queste (si veda aree di miglioramento)

Punti di Forza (eventuali)

Chiarezza delle informazioni
Procedure online funzionanti

Aree di miglioramento (eventuali)

- Aumentare il personale per i servizi delle segreterie didattiche e del call center per gli studenti
- Aule più capienti e con servizi funzionanti

Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	1. Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 2. Sito web della scuola 3. Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p>Organizzazione della didattica e degli esami di profitto</p> <p>I servizi di prenotazione esami sono chiaramente spiegati nella pagina dedicata sul sito web della scuola (https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-129.html) nel quale si trovano i link per prenotarsi agli esami. La scuola ha previsto un supporto studenti per gli esami di profitto gestito separatamente per l'Area di Studi Umanistici e per l'Area della Formazione. Sulla stessa pagine è inoltre fornite una casistica di eventuali problematiche inerenti lo svolgimento e la verbalizzazione degli esami e le possibili soluzioni o contatti ai quali rivolgersi. La valutazione degli studenti riguardo l'organizzazione della didattica e degli esami di profitto è molto positiva (D1 91.1% e D2 91.8%) ed entrambi i valori sono in miglioramento rispetto all'anno precedente ed in linea con quelli dell'ateneo.</p> <p>Procedure Gestione tesi</p> <p>La scuola ha predisposto una sezione dedicata all'iter per laurearsi, diversificata per l'area Umanistica e per quella della Formazione (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html) nel quale sono indicati i calendari, le scadenze e la procedura di presentazione delle domande di laurea. Una serie di FAQ per laureandi facilita ulteriormente il processo esplicativo della procedura. Non ci sono sistemi di rilevamento della valutazione su questo specifico punto.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Michela Corradini (per gli esami di profitto) Giuseppina DI PILLA, Fabrizio Viglione, Sira TORELLI <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, facilità di utilizzo del portale di prenotazione esami. <i>Aree di miglioramento:</i> anticipare la pubblicazione delle date di esame</p>	
<p>Orario</p> <p>Gli orari delle lezioni sono gestiti dalla Scuola di concerto con i CdS (gestione da parte dei Presidenti e dei Delegati all'orario), sono pubblicati sul sito della scuola (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html).</p> <p>Nel processo di coordinamento degli orari non si riscontrano forti criticità, tenendo conto del fatto che l'organizzazione dell'orario e delle aule è stata fortemente condizionata dalle normative di ateneo dovute all'emergenza pandemica e alla didattica mista adottata durante l'AA20/21. Il sistema di rilevamento della valutazione rispetto a questo punto D3 (https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020/T-0/S-101230/TACHIMETRO) segnala un giudizio positivo da parte degli studenti (92.2%), in miglioramento rispetto all'AA precedente e in linea con quelli dell'ateneo.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Fabrizio Viglione, Giuseppina DI PILLA <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche <i>Aree di miglioramento:</i> -difficile da definire data la situazione in costante mutamento</p>	
<p>Controllo Coperture didattiche</p> <p>Il supporto alla programmazione didattica viene gestito separatamente per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Ogni corso di laurea e segreteria verifica le coperture didattiche.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Giovanna DADDI, Francesca BARONTINI, Elisabetta CIGNI, Anna Lisa BEBI</p>	

Anche la Segreteria di presidenza svolge un controllo sulle coperture didattiche: Alessandra LOLI, Sara STURLESE

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica

In seduta collegiale è stata discussa la programmazione del personale docente proposta dai Dipartimenti e la programmazione didattica (v. verbali).

Il supporto alla didattica è effettuato tramite le segreterie didattiche, differenziate per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Per il CdS in Progeas, che ha come sede il polo di Prato, i servizi di segreteria didattica (segreteria del consiglio di corso, ricevimento e pratiche studenti) vengono svolti da un'unità di personale afferente al PIN srl.

Le valutazioni degli studenti sui servizi di segreteria studenti mostrano un **generale e sensibile miglioramento** rispetto all'AA 20/21 (D22-D35 in <https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/BERSAGLIOANNO>), in particolare la difficoltà di accessibilità al servizio e la lunghezza sui tempi di risposta delle segreterie riscontrate lo scorso anno sembrano migliorate con l'AA 21/22. Si segnala Appare quindi evidente che il cambiamento nell'organizzazione della didattica avvenuto durante l'AA 19/20 e le sue ricadute è stato superato.

Personale:

- Segreterie didattiche dei CdS

- area umanistica: Giovanna Daddi, Francesca BARONTINI, Elisabetta CIGNI

- area Formazione: Anna Lisa BEBI e Iacopo PIGARI

o domande di valutazione per le lauree magistrali ad accesso libero – area umanistica e area formazione: Agnese Torricelli

Punti di forza: chiarezza informazioni pubbliche, facilità di utilizzo del portale di prenotazione esami.

Aree di miglioramento: Aumentare il personale T/A delle segreterie e dei servizi di supporto alla didattica

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Le attività di didattica integrativa (laboratori, seminari, esercitazioni in sede e fuori sede) vengono gestite dai singoli CdS e variano a seconda delle aree disciplinari. Gli studenti dei CdS che sono esposti a specifici rischi come nei laboratori devono superare un Corso di Formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, opportunamente segnalato sul sito della scuola con chiare indicazioni sulla procedura da seguire (<https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-383.html>). La valutazione degli studenti sulle attività didattiche integrative è positiva nel 92.5 % delle risposte, in miglioramento rispetto all'AA precedente ed in linea con le rilevazioni di ateneo.

Si segnala in questa sede che le attività di supporto alla didattica (e-learning) sono sensibilmente aumentate durante l'AA 21/22 in particolare in riferimento alle risorse per docenti e all'utilizzo della piattaforma moodle (<https://www.siaf.unifi.it/vp-1621-progetto-didel.html>).

Le attività sono state sostenute sul piano istituzionale dal Prof. Marcantonio Catelani in qualità di Presidente SIAF fino al Dicembre 2018, dal Prof. Fabio Castelli in qualità di Presidente SIAF dal Dicembre 2018, dal Prof. Andreas Robert Formiconi in qualità di Delegato d'Ateneo alla didattica online fino ad ottobre 2021, dalla prof.ssa Maria Ranieri in qualità di delegata d'Ateneo all'innovazione didattica, dalle Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni e Prof.ssa Anna Nozzoli in qualità di Prorettore Vicario con delega all'innovazione della didattica fino ad ottobre 2021, dalla Prof.ssa Ersilia Menesini in qualità di Prorettrice alla didattica, orientamento e servizi agli studenti, dalla Dirigenza di SIAF nella persona dell'Ing. Marius Bogdan Spinu.

La Responsabile Scientifica del progetto è la Prof.ssa Maria Ranieri - Dipartimento FORLILPSI.

Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La CPDS ha discusso a Maggio l'erogazione didattica, alla luce dell'anno accademico appena trascorso che ha visto il passaggio dalla didattica a distanza, a una duale in sincrono con

registrazioni, La scelta della didattica duale in sincrono è una soluzione che si è rivelata necessaria ma non ottimale ai fini della sua efficacia. Di fatto dal momento che una lezione in presenza e una a distanza richiedono una preparazione diversa da parte del docente e un tipo di interazione diverso tra i partecipanti, la didattica duale ha penalizzato sia gli studenti in presenza che quelli a distanza. Nella prospettiva di un ritorno alla normalità, sarebbe forse opportuno reintrodurre gli esami e i programmi per non frequentanti per gli studenti che non possano venire in aula. Gli studenti lavoratori hanno molto apprezzato la didattica duale e le registrazioni, forse non è utile ritornare a fare la didattica in sincrono ma fare una didattica in presenza registrando le lezioni può soddisfare le esigenze di specifici gruppi di studenti. Va inoltre aggiunto che la didattica in sincrono registrata può ledere la privacy degli studenti in presenza e che seguire una lezione in streaming non può essere paragonabile al seguirla in presenza. Inoltre, anche se in passato esisteva la possibilità per gli studenti di registrare le lezioni, nel momento in cui è l'ateneo stesso a farlo, la responsabilità e le possibili ricadute penali sono dell'ateneo stesso, per cui sarebbe necessario far firmare una liberatoria agli studenti che intervengono a lezione. Si aggiunge inoltre che mettere a disposizione una registrazione garantisce agli studenti presenti la possibilità di non partecipare attivamente alla lezione, favorendo di fatto la distrazione. La CPDS ha quindi proposto all'ateneo che sia la didattica duale sia le registrazioni per favorire un ritorno alla partecipazione attiva di tutti gli studenti. Si suggerisce di dare ai singoli docenti la libertà di decidere in modo autonomo e a seconda della disciplina insegnata le modalità didattiche per aiutare quelle categorie di studenti, come gli studenti lavoratori, che non possono frequentare. Queste possono essere l'introduzione di programmi specifici, la registrazione di lezioni fatte ad hoc, lezioni specifiche in orari stabiliti all'uopo, la registrazione delle lezioni tenute in aula.

Di fatto l'ateneo ha adottato questa risoluzione, va adesso naturalmente provveduto all'adeguamento delle aule.

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

La Presidenza della Scuola comunica alla CPDS che questi servizi non sono di pertinenza della Scuola. La Scuola coordina alcuni aspetti della formazione post-laurea per i quali si rimanda al quadro sottostante **Formazione aggiuntiva**.

Formazione aggiuntiva

La Scuola è impegnata anche in ulteriori attività didattiche post-laurea (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-301-post-laurea.html>).

Tra queste, la Scuola è impegnata nel coordinamento, con una segreteria dedicata, delle **Scuole di**

Specializzazione in:

- Beni storico-artistici <https://www.st-umaform.unifi.it/p241.html>
- Beni archeologici <https://www.st-umaform.unifi.it/p265.html>

Dieci corsi di master di primo e secondo livello e cinque percorsi di dottorato sono gestiti dai dipartimenti afferenti (SAGAS e FORLILPSI).

Per **Formazione insegnanti e educatori la scuola coordina** percorsi formativi per diventare insegnanti o educatori e per continuare a formarsi in modo permanente. Oltre ai Corsi di studio, sono offerti percorsi specifici attraverso Master, Corsi di aggiornamento e Corsi di perfezionamento rivolti particolarmente agli insegnanti e agli educatori che desiderino approfondire le proprie competenze ed acquisire titoli ulteriori. Si tratta di corsi approvati dagli organi accademici dell'Ateneo e che rilasciano titoli di studio riconosciuti dal MIUR.

Tra questi si segnala

1. il percorso formativo da 24 CFU che consente l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche,
2. il corso di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità (400 posti per AA21/22)

<p>3. il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico dei servizi per l'infanzia (60CFU) con 500 posti disponibili.</p> <ul style="list-style-type: none">• Programma TeCo, avviato dall'ANVUR a partire dal 2012, è parte integrante del sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento (AVA) <p>Si rileva che la Scuola coordina, inoltre, la didattica di diciannove Corsi di studio ad esaurimento ripartiti tra l'area umanistica e quella della formazione (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-300-corsi-di-studio-ad-esaurimento.html).</p>
<p>Altro: specificare</p>
<p>Valutazione complessiva della CPDS In generale le valutazioni concernenti l'offerta didattica sono positive e in modo diverso da un CdS all'altro positive rispetto all'anno precedente.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali) Migliore organizzazione, pluralità di offerta</p>
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p>

Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagina web di Scuola https://www.st-umaform.unifi.it/ Valutazione https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TAVOLA
Documenti a supporto	
<p>Il principale strumento di comunicazione della Scuola è il sito web istituzionale e la Guida, in versione sia cartacea che elettronica. <i>Personale T/A:</i> Fabrizio VIGLIONE (sito web, guide) e Anna Lisa BEBI (guide).</p>	
<p>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web Le informazioni presenti sulle pagine web sono complete, coerenti e aggiornate. L'architettura del sito non permette sempre il reperimento immediato delle informazioni. Tuttavia, lo strumento di ricerca per la pagina web, facilita il reperimento da parte degli studenti di quasi tutte le informazioni. La struttura del menu laterale facilita ulteriormente la navigazione. La valutazione degli studenti sui servizi web per l'immatricolazione (S3 D17-D20) è in netto miglioramento rispetto allo scorso anno, il giudizio complessivo (D21) sull'adeguatezza dei servizi web per l'immatricolazione è nel 62.1% delle risposte positivo ed in linea con la valutazione di ateneo (https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TACHIMETRO) Una certa differenza si riscontra nelle valutazioni degli studenti (D37-D48) inerenti la valutazione dei servizi unifi per l'informazione: si registra una sostanziale invariabilità rispetto all'anno precedente. Il servizio è ritenuto sufficiente, il giudizio complessivo (D48) da una media di 6.62. Tuttavia va evidenziato che questo lotto di domande sembra far riferimento unicamente alla pagina di ateneo e non a quella della scuola, non sembra quindi mirata ai servizi web della scuola. Si riscontra tuttavia una certa difficoltà nel comprendere la struttura del sito unifi, servizi agli studenti, che talvolta sembra duplicare alcune informazioni (tirocini) in altri casi fornisce link che sembrano portare a pagine vuote: ad esempio si veda il link alla pagina stage (https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html) della scuola.</p>	
<p>Lingue del sito (italiano) Il sito è redatto in lingua italiana. Non esiste ancora una traduzione in inglese, già sollecitata più volte, almeno per le informazioni principali, già nelle scorse relazioni annuali. Si fa presente inoltre che la scuola offre un corso di studio in lingua inglese e la mancata versione in inglese del sito della scuola impedisce agli studenti del CdS in inglese di reperire le informazioni necessarie, rimandando interamente al CdS la gestione delle informazioni che sarebbero di appannaggio della scuola. Informazioni su docenti e insegnamenti (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.) Il sito della Scuola riporta l'organizzazione della scuola con gli organi principali (Organi e Delegati, Docenti, personale e segreterie) ed i referenti (https://www.st-umaform.unifi.it/vp-78-organizzazione.html) ed è costantemente aggiornata. I singoli nominativi dei docenti impegnati nell'organizzazione della scuola rimandano poi alle pagine personali dei docenti e ai siti dei CdS. I nominativi dei docenti di riferimento per i singoli CdS sono presentati nelle pagine web dei singoli CDS.</p>	
<p>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro Nessuna</p>	
<p>Altro (specificare)</p>	

<p>Valutazione complessiva della CPDS</p> <p>La comunicazione, nonostante sia limitata alla sola pagina web, risulta nel complesso funzionale ed efficace agli scopi comunicativi istituzionali della Scuola, il nuovo design della pagina web permette una migliore reperibilità delle informazioni.</p> <p>Si rileva, inoltre, che non è stata ancora effettuata la traduzione in inglese di nessuna delle pagine web rendendo la scuola poco visibile e il sito poco utilizzabile per studenti Erasmus e dei corsi in lingua inglese.</p>
<p>Punti di Forza (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none">- Completezza delle informazioni- Servizio per l'immatricolazione ben funzionante e valutato positivamente
<p>Aree di miglioramento (eventuali)</p> <ul style="list-style-type: none">- Complessità della struttura della pagina della scuola se accessibile dal sito centrale di unifi- Tradurre la pagina della scuola in inglese- Eliminare pagine vuote come https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html della scuola.-